

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Diego Sanabria

Dependencia: Dirección de Observatorio Laboral

Correo Electrónico: observatorio@mtess.gov.py

Teléfono: 021-729.0100 - N° Inter. 138

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.5 Fortalecer los registros administrativos para su aprovechamiento estadístico	Informe sobre el fortalecimiento de los registros administrativos del MTESS para fines estadísticos	1. Revisión y evaluación del esquema de sistema de registros administrativos del MTESS. 2. Revisión y propuesta de fortalecimiento de las operaciones estadísticas utilizando los registros administrativos. 3. Participación de reuniones y mesa técnicas de trabajo.	Dirección de Observatorio Laboral	Al menos 2 diagnósticos de los registros administrativos inventariados al 2021	Enero - Diciembre				
	Informes sobre indicadores laborales generados a través de registros administrativos del MTESS	1. Gestión y procesamiento de los datos de los registros administrativos. 2. Generación de indicadores mediante tabulados y gráficos. 3. Elaboración de los informes finales.	Dirección de Observatorio Laboral	Al menos 20 informes estadísticos	Enero - Diciembre				
5.9 Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social	Documento de trabajo sobre estudios e investigaciones específicas sobre la situación del mercado de trabajo	1. Identificación de los temas de investigación prioritarios. 2. Contrucción del estado de arte. 3. Compilación y análisis de datos a ser utilizados. 4. Elaboración y presentación del documento de investigación.	Dirección de Observatorio Laboral	1 documento técnico	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Marta Gertrud Veloso
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Egon Jorjyan Recasati
Director General de Planeación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomo

Nombre y Apellido del Director/a: Diego Sanabria

Dependencia: Dirección de Observatorio Laboral

Correo Electrónico: observatorio@mtess.gov.py

Teléfono: 021-729.0100 - N° Inter. 138

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.10 Mejorar los procesos de generación, sistematización, armonización y difusión estadística referenciados en los índices clave de medición laboral	Informes sobre la evolución de variables macroeconómicas y de empleo correspondiente a fuentes secundarias	1. Acceso a las principales fuentes de información secundaria (EPHC y Estadísticas Económicas) de acuerdo con la disponibilidad de los datos. 2. Gestión y procesamiento de los datos para la generación de los principales indicadores. 3. Elaboración de los informes finales.	Dirección de Observatorio Laboral	Al menos 13 informes estadísticos	Enero - Diciembre				
	Informes técnicos elaborados en el ámbito de competencia de la DOL, solicitados por la Máxima Autoridad, dependencias del MTESS e instituciones públicas y privadas	1. Acceso a las principales fuentes de información de acuerdo con la disponibilidad de los datos. 2. Gestión y procesamiento de los datos para la generación de los principales indicadores. 3. Elaboración de los informes finales.	Dirección de Observatorio Laboral	Al menos 15 informes estadísticos	Enero - Diciembre				
	Reportes sobre el estado de actualización del sistema de información sobre el mercado laboral	1. Delimitación un proceso de vinculación con otros sistemas de información estadístico. 2. Actualización del sistema de información con las operaciones estadísticas realizadas	Dirección de Observatorio Laboral	10 informes	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomo
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido del Director/a: Diego Sanabria
Dependencia: Dirección de Observatorio Laboral

Correo Electrónico: observatorio@mtess.gov.py
Teléfono: 021-729.0100 - N° Inter. 138
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
	Informe de avance de la implementación del Sistema de Información de Mercado Laboral (SIMEL)	1. Generación del documento de acuerdo entre las instituciones impulsoras. 2. Elaboración del documento del proyecto. 3. Desarrollo de talleres de implementación del SIMEL.	Dirección de Observatorio Laboral	1. Un memorándum de entendimiento firmado entre el MTESS, INE y la OIT 2. Un documento de proyecto sobre el diseño e implementación del SIMEL consensuado y validado entre el MTESS, INE y la OIT 3. Dos talleres realizados con instituciones públicas, representantes del sector privado y sindical sobre la producción y modelización de datos y SDMX.	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección de Observatorio Laboral						Fecha: 26/02/2024			
Revisado por: Dirección de Observatorio Laboral						Fecha: 26/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha:			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dr. Marta Cecilia Veloso
Secretaría General



Dr. Diego Sanabria
Director General

Dr. Juan Rosado
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Máxima Autoridad Institucional MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garcete
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mtecss.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
3.1. Impulsar la ampliación de la cobertura de Seguridad Social.	Normativa de Incorporación al seguro social de sectores actualmente excluidos, (trabajadores independientes; trabajadores de plataformas)	Elaboración de proyecto de Ley para la incorporación al seguro social de los trabajadores de plataformas de reparto a domicilio y movilidad de personas.	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	1 (un) Borrador de proyecto de Ley Consensuado interinstitucionalmente (MTESS, MIC, MITIC, IPS), elevado a la Máxima Autoridad Institucional.	Marzo - junio				
		Elaboración de proyecto de Ley para la incorporación al seguro social obligatorio de los trabajadores independientes/cuenta propia.	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	1 (un) Borrador de proyecto de Ley Consensuado interinstitucionalmente (MTESS, MEF, IPS), elevado a la Máxima Autoridad Institucional.	Junio - Diciembre				
	Normativa de ampliación de cobertura objetiva de la seguridad social (expansión de los riesgos cubiertos).	Revisión y reelaboración de propuesta de creación del Seguro de Desempleo.	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	1 (un) Borrador de proyecto de Ley Consensuado interinstitucionalmente (MTESS, IPS, Consejo Consultivo Tripartito) elevado a la Máxima Autoridad Institucional.	Marzo - Junio				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria Alejandra Veloso
Secretaria General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Verónica López
Directora General
Seguridad Social

Eche Jovan Roesati
Director General Planificación
Intervención, Estudios Sociales y



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garrote
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mtess.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
3.2. Formular las políticas y el marco normativo referente a la Seguridad Social y a la Formalización Laboral.	políticas que fomenten la integración y solidaridad entre los sistemas de seguridad social contributivo y no contributivo.	Elaboración de propuesta para la vinculación del pilar contributivo con el no contributivo para trabajadores domésticos.	Dirección General de Seguridad Social	1 (un) Borrador de proyecto de Ley Consensuado interinstitucionalmente (MTESS, MEF, MDS, IPS) elevado a la Máxima Autoridad Institucional	Junio - Diciembre				
	informes técnicos sobre propuestas legislativas, decretos y reglamentaciones en materia de seguridad social	Elaboración de informes técnicos sobre proyectos de leyes remitidos por el Congreso Nacional u otras propuestas de instituciones públicas y/o privadas relacionadas con la Seguridad Social y el mercado de trabajo.	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	25 (veinticinco) Informes Técnicos elaborados	Junio - Diciembre				
	Convenios internacionales de seguridad social.	Elaboración del Convenio de Seguridad Social entre la República del Paraguay y la República Federal de Alemania.	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	1 (un) borrador de Acuerdo o Convenio en materia de Seguridad Social firmado.	Marzo - Diciembre				
		Elaboración de Resoluciones sobre Traslados temporarios al amparo de Convenios Internacionales de Seguridad Social	Departamento de Regímenes de Seguridad Social	10 (diez) Resoluciones elaboradas	Marzo - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María Alejandra Veloso
Secretaría General



Verónica López
Directora General

Édson Jovany Rosado
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garrote
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mtess.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
3.3. Promover la investigación y el desarrollo de documentos técnicos sobre Seguridad Social.	Reportes y Notas sobre estudios técnicos relacionados con el sistema previsional	Elaboración de reportes y Notas Técnicas asociadas a tópicos de la seguridad social a través del uso de datos y registros disponibles, para las propuestas de Políticas Públicas.	Dirección General de Seguridad Social	3 (tres) Notas Técnicas elaboradas	Marzo - Junio				
		Reactivación y conformación de la Comisión de Historias Laborales, y otros equipos de trabajo interinstitucional.	Dirección General de Seguridad Social	3 (tres) Informes Técnicos elaborados con propuesta y/o recomendaciones	Marzo - Junio				
3.3. Promover la investigación y el desarrollo de documentos técnicos sobre Seguridad Social.	Cooperación con Instituciones nacionales e internacionales que operan en el campo de la seguridad social	Coordinación de Programas y Proyectos con Organismos internacionales en áreas vinculadas con seguridad Social.	Dirección General de Seguridad Social	3 (tres) Proyectos desarrollados en conjunto como contraparte técnica de la OIT, CISS, AISS.	Marzo - Junio				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. María Alejandra Veloso
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Verónica López
Directora General
Dirección General de Seguridad Social

Econ. Jonay Recalde
Dirección General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garrote
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgsa@mtess.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
3.4. Promover la educación en seguridad social para el desarrollo de una cultura previsional.	Asesoramiento al público a través de los canales habilitados para temas relacionados a la seguridad social.	Atención al público sobre consultas relacionadas a las prestaciones de la seguridad social vía web, correo electrónico, telefónica, redes sociales, presenciales o mensajería instantánea.	Departamento de Educación de Seguridad Social	240 (doscientoscuarenta) Asesoramientos realizados	Marzo - Diciembre				
	Materiales para difusión de derechos y obligaciones de seguridad social y mercado de trabajo a través de redes sociales, manuales e instructivos.	Organización de cursos, seminarios, foros, conversatorios y talleres relacionados con la seguridad social dirigidos a trabajadores, empleadores, estudiantes, docentes, sectores específicos y especialistas del área.	Dirección General de Seguridad Social	5 (cinco) Actividades realizadas	Marzo - Diciembre				
		Elaboración de materiales informativos sobre seguridad social (flyers, guías, instructivos, cartillas, otros)	Departamento de Educación de Seguridad Social	12 (doce) Publicaciones difundidos en sitios oficiales del MTESS.	Marzo - Diciembre				
		Realización de campañas sobre importancia del empleo formal y el registro de la seguridad social.	Departamento de Educación de Seguridad Social	1 (una) Campaña de sensibilización realizada en el mes de la seguridad social (Abril)	Junio - Diciembre				



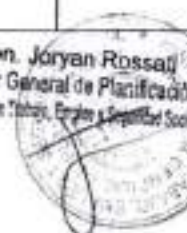
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

María Alejandra Veloso
Secretaría General



María Alejandra Veloso
Secretaría General

Econ. Joryan Rossari
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garcoete
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mteess.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
3.4. Promover la educación en seguridad social para el desarrollo de una cultura previsional.	Acuerdos y programas para el desarrollo e implementación de planes, programas y procesos educativos previsionales.	Propiciar acuerdos para que las universidades independientemente o a través de organismos internacionales brinden a los profesionales un postgrado o curso de especialización en seguridad social.		1 (un) Acuerdo o Convenio firmado.					
		Desarrollar el programa "Ajedrez y la seguridad social.	Departamento de Educación de Seguridad Social	1 (una) Propuesta de programa a consideración de la Máxima Autoridad Institucional para su remisión al Consejo Nacional de Educación y Trabajo.	Marzo - Diciembre				
3.5. Monitorear y evaluar la formalización del trabajo y la efectividad de las normativas en materia de Seguridad Social.	Estrategia Integrada de Formalización del Empleo en Paraguay.	Elaboración de la Estrategia Integrada de Formalización del Empleo en Paraguay con enfoque sectorial y territorial.	Dpto. de Regímenes de Seguridad Social	1(un) Borrador de Estrategia de Formalización 2.0, con enfoque sectorial y territorial, consensado interinstitucionalmente y en implementación.	Marzo - Diciembre				
	Panel de Monitoreo del Empleo registrado, de acceso público.	Actualización mensual de la información del panel de monitoreo de acceso público.	Dpto. de Estudios de Seguridad Social	9 (nueve) actualizaciones realizadas.					



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Dr. José María Rosado
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garrote
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mtes.gov.py
Teléfono: 0983308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
	Gestión para la detección de empleo no registrado.	Gestión institucional e interinstitucional para la inclusión de trabajadores en el seguro social obligatorio a partir de la detección del empleo no registrado.	Dpto. de Regímenes de Seguridad Social	1.000 (mil) trabajadores inscriptos de oficio	Marzo - Diciembre				
	Boletín Estadístico de Seguridad Social.	Gestión institucional e interinstitucional para la obtención de datos para la actualización del Boletín Estadístico de Seguridad Social.	Departamento de Estudios de Seguridad Social	1 (un) Boletín Estadístico publicado					
3.6. Fomentar incentivos y desburocratización para el aumento del empleo formal.	Simplificación para trámites para el registro obrero patronal.	Elaboración coordinada de propuesta de simplificación de trámites para el registro obrero patronal ante el IPS y el MTESS.	Dirección General de Seguridad Social	1 (un) Borrador de proyecto de Decreto de Simplificación de trámites del registro obrero patronal, elevado a la Máxima Autoridad Institucional.	Marzo - Diciembre				
5.8. Fomentar la capacitación técnica del capital humano de la institución.	Alianzas con instituciones y organismos internacionales especializados en Seguridad Social para el acceso a las ofertas formativas disponibles, o para el diseño de cursos de capacitación y formación específicos para el MTESS.	Organización de cursos, seminarios, foros, conversatorios y talleres relacionados con la seguridad social dirigidos a funcionarios del MTESS.	Dirección General de Seguridad Social	2 Actividades realizadas.					



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: María Alejandra Garcois
Dependencia: Dirección General de Seguridad Social

Correo Electrónico: dgss@mtess.gov.py
Teléfono: 0993308100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
6.1. Fortalecer la mesa de diálogo social tripartita para análisis y propuestas de las políticas públicas.	Propuesta de temas en la agenda a ser desarrollada por la Mesa de Diálogo Social de Seguridad Social.	Coordinación institucional, interinstitucional e intersectorial para el abordaje de los temas de la agenda de seguridad social.	Dirección General de Seguridad Social	Al menos 4 temas instalados y tratados a través de la Mesa de Diálogo de Seguridad Social.	Marzo - Diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Seguridad Social						Fecha: 20/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Seguridad Social						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 29.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. María García Viloso
Secretaría General
Instituto de Seguridad Social



Ing. María García Viloso
Secretaría General
Instituto de Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



Ing. Juan Rosas
Dirección General de Planificación
Instituto de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasantí

Nombre y Apellido del Director/a: Héctor Legal

Dependencia: Dirección de Registro Obrero Patronal

Correo Electrónico: hectorlegal@mtess.gov.py

Teléfono: 0217290100-int 526

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Normativa simplificada sobre registro obrero patronal.	1. Mantener reuniones de trabajo. 2. Redactar el documento borrador. 3. Remitir para dictamen jurídico. 4. Remitir para aprobación. 5. Socializar.	Dirección de Registro Obrero Patronal	1 Decreto 2 Resoluciones Ministeriales	Marzo				
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Charlas y conversatorios con empleadores, contadores y público general sobre procedimientos del registro obrero patronal.	1. Planificar las charlas y conversatorios. 2. Ejecutar las charlas y conversatorios.	Dirección de Registro Obrero Patronal	40 charlas y conversatorios	Marzo - Diciembre				
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Emisión de Certificado de Deudal.	1. Formulación de la Resolución. 2. Adecuación Informática. 3. Implementación a través de la autoridad.	Dirección de Registro Obrero Patronal	1 Resolución	Marzo - Diciembre				
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Malla curricular para curso de formalización laboral para MIPYMES en colaboración con el SNPP.	1. Realizar reuniones. 2. Redactar la malla curricular. 3. Recibir aprobación. 4. Socializar. 5. Invitar para inscripción de participantes.	Dirección de Registro Obrero Patronal	1 malla curricular para curso de 80 horas catedras en la modalidad virtual	Marzo				
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Inscripción Registro Obrero Patronal	1. Realizar una verificación del pedido de las inscripciones. 2. Aprobar inscripción Obrero Patronal. 3. Multar si corresponde por inscripción tardía. 4. Notificar falta de inscripción para su aprobación. 5. Vincular con el sistema REBOP de OPS. 6. Inscripciones en el sistema.	Dirección de Registro Obrero Patronal	5.000 inscripciones patronales	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTSS



Héctor Legal
Director General de Planificación y Trabajo Social



Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTSS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Héctor Legal

Dependencia: Dirección de Registro Obrero Patronal

Correo Electrónico: hectorlegal@mtes.gov.py

Teléfono: 0217290100-int 526

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.8. Modernizar y simplificar los procesos de registro Obrero Patronal.	Recepción de comunicaciones y actualizaciones de obrero patronal, como cambio de representante legal, cambio de dirección, cambio de actividad, reseteo de cuenta, entrada y salida de empleados, comunicaciones varias.	1. Verificar las comunicaciones que estén correctamente declaradas 2. Coordinar con la Dirección de TIC'S sobre los procesos 3. Elevar informe sobre la actualizaciones 4. Vincular el Sistema REOP con el sistema REI de IPS	Dirección de Registro Obrero Patronal	6.000 actualizaciones	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección de Registro Obrero Patronal						Fecha: 21/02/2024			
Revisado por: Viceministerio de Trabajo						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Econ. Joryan Rosas
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasantí

Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak

Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertabajadora@mtess.gov.py

Teléfono: 021 7290100 interno 518

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Mejora de los mecanismos de vigilancia del MTESS ante el incumplimiento de los derechos laborales de las mujeres trabajadoras, con la adopción de protocolos de Inspección y fiscalización específicos para: Maternidad y lactancia, violencia laboral, trabajo doméstico, en un trabajo coordinado con la DGIF.	1- Elaboración de protocolos específicos en áreas de género. 2- Aprobación de protocolos por la máxima autoridad institucional. 3- Implementación de los protocolos	DGPMT / Departamento de Servicio de Atención de Asuntos Laborales	Dos protocolos de Inspección y Fiscalización específicos, aprobados e implementados.	Enero a diciembre 2024				
1.7. Promover la igualdad de oportunidades y equidad entre mujeres y hombres.	Prestación de atenciones especializadas e integrales sobre la normativa laboral vigente que protege a la mujer trabajadora, dirigida a trabajadoras/es, empleadoras/es, sociedad civil, a través del Servicio de Atención de Asuntos Laborales - SAAL.	1- Prestar servicios integrales, presenciales y a través del sistema online de atención: 1.1. Asesoramientos 1.2. Liquidaciones 1.3. Denuncias 1.4. Mediaciones 2- 2.1 Formalización del procedimiento para la homologación de contratos del sector doméstico. 2.2. Registrar y homologar contratos del sector doméstico.	DGPMT / Departamento de Servicio de Atención de Asuntos Laborales	1- 8.000 servicios prestados. 2- 2.1 Resolución de Homologación aprobada. 2.2 50 contratos de trabajo registrados y homologados.	Enero a diciembre 2024				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



César Segovia Vilasantí
Director General de Promoción
a la Mujer Trabajadora



Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasant
Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Ludin Rumak
Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertrabajadora@mtess.gov.py
Teléfono: 021 7290100 interno 516
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
	Aplicación el procedimiento de actuación ante casos de violencia laboral, mobbing y acoso sexual en los lugares de trabajo, dentro de las Empresas, establecido en el Resolución MTESS N° 388/19, a través de la Oficina de Atención y Prevención de la Violencia Laboral - OAPVL.	1- Prestar servicios integrales, presenciales y a través del sistema online de atención, sobre el Procedimiento de Actuación ante casos de Violencia Laboral. 1.1. Asesoramientos 1.2. Denuncias 1.3. Mediaciones 2- Realizar asesoramientos técnicos, al sector empresarial, para la adecuación de los reglamentos internos a los dictados de la Resolución MTESS N° 388/19, y/o la aplicación de los mismos.	DGPMT / Departamento de Servicio de Atención de Asuntos Laborales	1- 500 servicios prestados. 2- 30 asesoramientos técnicos al sector empresarial, para la adecuación y/o ampliación de reglamentos internos.	Enero a diciembre 2024				
	Revisión la normativa laboral vigente que protege a la mujer trabajadora, y sus respectivas reglamentaciones.	1- Revisión y ajuste de la Resolución MTESS N° 519/18 que reglamenta el artículo 134 del Código Laboral, sobre la implementación de guarderías. 2- Iniciar un análisis sobre la generalidad de las normativas que protegen a la mujer trabajadora.	DGPMT	1- Una resolución revisada y aprobada 2- Un documento de revisión normativa con propuestas de mejoras y/o nuevas regulaciones.	Enero a diciembre 2024				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

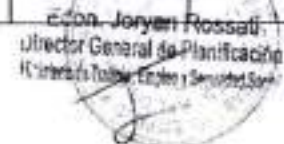
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasanti
Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak
Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujerttrabajadora@mtess.gov.py
Teléfono: 021 7290100 interno 518
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.7. Promover la igualdad de oportunidades y equidad entre mujeres y hombres.	Elaboración de una estrategia de sensibilización que permita avanzar en la implementación de la normativa laboral que protege a la mujer trabajadora, con énfasis en el sector doméstico, así como difundir los servicios de atención de la DGPMT.	1- Trabajar de forma coordinada al interior del MTESS, y con actores cooperantes, para la construcción de una estrategia de sensibilización en áreas prioritarias definidas, que a su vez incluya actividades nacionales/internacionales para el abordaje técnico de la problemática. 2- Estadilar la factibilidad de instalar una "marca igualdad" del MTESS. 3- Elaborar una estrategia de difusión de servicios del MTESS.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- Una documento de estrategia de sensibilización elaborada e implementada. Desarrollo de al menos 2 seminarios internacionales. 2- Un estrategia de difusión de servicios MTESS que permita el aumento en un 15% los asesoramientos legales integrales, la reducción en un 15% de la incomparecencia patronal a las audiencias de mediación y conciliación. 70% de mediaciones con resoluciones.	Enero a diciembre 2024				
	Desarrollo de un Sello y/o certificación para empresas del sector privado comprometidas con la igualdad.	1- Analizar buenas practicas regionales para la certificación de actores del sector privado que inviertan en la igualdad real entre hombres y mujeres. 2. Identificar a las contrapartes estratégicas para el desarrollo de la iniciativa.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	Un estrategia de certificación desarrollada.	Enero a diciembre 2024				




E. con. Joryen Rossati,
Director General de Planificación
Estratégica, Empleo y Seguridad Social


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti
Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak
Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertabajadora@mtes.gov.py
Teléfono: 021 7290100 interno 518
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
2.3. Incentivar la inclusión de grupos vulnerables en el mercado laboral. 2.4. Promover el Emprendedurismo mediante acciones de capacitación y asesoramiento a emprendedores.	Fortalecimiento del Módulo de Empoderamiento Económico del Centro Ciudad Mujer, para la mejor cobertura de los servicios.	1- Coordinar interinstitucionalmente la prestación de los servicios integrales de: 1.1. Orientación laboral. 1.2. Emprendedurismo. 1.3. Orientación sobre capacitaciones del SNPP - SINAFOCAL. 1.4. Asesoramiento legal laboral 1.5. Registro Civil - CAH - BNF - Identificaciones - MIC - MEC - MAG. 2- Desarrollar talleres / cursos de acciones formativas presenciales y/o en formato online a través de las salas de informática del MEE. 3- Identificar nuevos actores estratégicos y definir puntos focales para la prestación de servicios en el MEE. 4- Elaboración de una estrategia específica que permita poner en práctica criterios para la inclusión en el empleo, en rubros de alta productividad, gran demanda laboral y tradicionalmente masculinizados, para mujeres víctimas de violencia, en un trabajo coordinado con la DGE. 5-Elaboración de un programa específico para el empoderamiento económico de las mujeres, que además de capacitaciones, fomenten la formalización y faciliten el acceso al crédito.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- 10.000 servicios prestados. 2- 20 cursos desarrollados de alta productividad y gran demanda laboral. 3- Una nueva institución incorporada al MEE. 4- Un estrategia elaborada y un piloto implementado. 5- Una estrategia elaborada e implementada, que beneficie a 100 mujeres emprendedoras.	Enero a diciembre 2024				
5.3. Promover la cooperación interinstitucional, nacional e internacional.	Lograr mayor cooperación técnica para el cumplimiento de los objetivos misionales de la DGPMT.	1- Establecer nuevas alianzas y acciones conjuntas interministeriales, sociedad civil y organismos internacionales, en base a los objetivos misionales de la DGPMT.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- Minutas de reuniones, acuerdos de cooperación, memorándums de entendimientos, otros. 2- Planes de trabajo elaborados.	Enero a diciembre 2024				



CCO: Joryan Bossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak

Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertabajadora@mteess.gov.py

Teléfono: 021 7290100 interno 518

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.3 Promover la cooperación interinstitucional, nacional e internacional.	Potenciar la participación del MTESS en las principales Comisiones, Grupos y Mesas de Trabajo a nivel nacional e internacional.	1- Dar seguimiento a los planes de trabajo elaborados y validados en estos espacios. 2- Proponer nuevas líneas de acción, vinculadas a los objetivos misionales. 3- Coordinar al interior el MTESS el cumplimiento de las competencias definidas para la institución en el marco de las principales leyes nacionales que abordan la protección a la mujer (trabajadora).	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- Reuniones de trabajo desarrolladas. 2- Planes de trabajo elaborados y ejecutados.	Enero a diciembre 2024				
5.4 Fortalecer las oficinas regionales en el territorio nacional.	Desconcentración operativa de los servicios de la DGPMT en las Direcciones Regionales.	Desarrollar jornadas permanentes de capacitación técnica y legal, así como canales permanentes de consultas y derivación. Trabajar coordinadamente con los actores locales, involucrados en el logro de la igualdad laboral, para el fortalecimiento de las oficinas regionales.	DGPMT / Departamento de Servicio de Atención de Asuntos Laborales	1- Ocho Direcciones Regionales utilizando el sistema de asesoramientos y denuncias de la DGPMT, con el plantel de RRHH capacitados en las normativas que protegen a la mujer trabajadora.	Enero a diciembre 2024				
5.5 Fortalecer los registros administrativos para su aprovechamiento estadístico.	Mejoramiento de los registros administrativos de la DGPMT. (Proceso desarrollado con el apoyo técnico de la OIT, para el mejor aprovechamiento de los registros administrativos de la DGPMT y la formulación de políticas públicas).	1-Trabajar para la incorporación de las propuestas de mejora en el sistema de asesoramientos y denuncias, en un trabajo coordinado con Tic's.	DGPMT	1- Reuniones de trabajo. Un registro administrativo ajustado a las reformas.	Enero a diciembre 2024				



Econ. Jorydy Rossati
Directora General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasant
Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak
Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertrabajadora@mtess.gov.py
Teléfono: 021 7290100 interno 518
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Estudios específicos en materia de igualdad laboral y/o mayor frecuencia en la generación del Boletín Técnico Anual. Registro de denuncias y asesoramientos de la Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora.	1- 1.1. Generar las consultas de todos los servicios ofrecidos por la DGPMT, para un periodo determinado. 1.2. Procesar los datos descargados y redactar un documento de análisis y vinculación de los mismos con la situación del mercado laboral actual y la posición que ocupan en él las mujeres trabajadoras, a la luz de unas variables determinadas, en un trabajo conjunto con la DOL. 1.3. Redactar, diagramar y publicar el Boletín Técnico Anual. Registro de denuncias y asesoramientos de la DGPMT. 2- Identificar áreas no abordadas en materia de igualdad laboral para el desarrollo de estudios técnicos específicos.	DGPMT	1- Un Boletín Técnico Anual y/o semestral publicado. Registro de denuncias y asesoramientos de la Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora.	Enero a diciembre 2024				
6.2. Establecer mesas de diálogo social temáticas.	Reactivación de la Comisión Tripartita de Igualdad de Oportunidades - CTIO.	1- Convocar a los principales actores de la CTIO. 2- Desarrollar reuniones de trabajo para la actualización de la normativa sobre la operatividad de esta instancia e identificación de líneas prioritarias de abordaje, para la igualdad laboral.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- Documentación legal sobre constitución y funcionamiento actualizada y aprobada. 2- Un plan de trabajo vinculado a los principales objetivos misionales de la DGPMT. 3- Cuatro reuniones tripartitas desarrolladas.	Enero a diciembre 2024				



Econ. Joryan Rossari
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTSS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti
Nombre y Apellido del Director/a: Patricia Luchin Rumak
Dependencia: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora

Correo Electrónico: mujertrabajadora@mtess.gov.py
Teléfono: 021 7290100 interno 518
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
Vinculado a los objetivos 1 y 4 del PEI. Con miras a aportar al proceso de construcción de la Política de Cuidados en Paraguay, y su necesaria vinculación a la Política de Trabajo, se fortalecerán las competencias institucionales del MTESS.	Fortalecimiento de las competencias institucionales del MTESS en el marco de la Política Nacional de Cuidados (competencia formativa y regulatoria).	1- Revisión de mallas curriculares, elaboración de nuevas mallas. 2- Implementación de los cursos de cuidados. 3- Revisión de la competencia normativa del MTESS.	DGPMT / Departamento de Programas y Proyectos	1- Dos mallas curriculares actualizadas e implementadas (Niñez y Adultos Mayores).	Enero a diciembre 2024				
Elaborado por: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora						Fecha: 23/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Promoción a la Mujer Trabajadora						Fecha: 26/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 29.02.2024			



ES COPIA DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Anahí Carballo

Dependencia: Dirección General de Inspección y Fiscalización

Correo Electrónico: anahicarballo@mtes.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Normativa de inspección laboral fortalecida	1. Realizar un diagnóstico documental 2. Convocar a mesa de trabajo 3. Elaborar un documento borrador 4. Enviar a las direcciones para su revisión 5. Enviar a DGAJ para dictamen	Dirección General de Inspección y Fiscalización	1 Borrador de resolución consensuado y remitido a la ministra	Enero - Septiembre				
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Fiscalización a Empresas e inspecciones conjuntas con diferentes organismos institucionales (para el cumplimiento de la normativa laboral en beneficio de los trabajadores)	1. Revisar el sistema de registro 2. Emitir órdenes	Dirección General de Inspección y Fiscalización	350 fiscalizaciones a empresas	Enero - diciembre				
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Difusión de la normativa laboral a empleadores y trabajadores a través de materiales informativos y 20 videos instructivos.	Elaboración de materiales educativos, flyer, videos cortos, boletines afiches, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones	Dirección General de Inspección y Fiscalización, Dirección de prensa	350 empresas instruidas a través de las visitas inspectivas y 92 000 empresas a través de REOP. Así como 2 300 000 trabajadores	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Alc. Mónica Recalde De Giacomi
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Alc. Anahí Carballo
Dirección General de Inspección y Fiscalización



Alc. Jeyran Rossati
Dirección General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Alc. Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Anahi Carballo

Dependencia: Dirección General de Inspección y Fiscalización

Correo Electrónico: anahicarballo@mtess.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Aplicación de encuestas a empleadores y trabajadores sobre la Dirección General de Inspección y Fiscalización.	Generar un instrumento para captar el nivel de satisfacción, por medio de encuestas, para mejorar la transparencia y confianza en la inspección del trabajo.	Dirección General de Inspección y Fiscalización, Dirección de Observatorio Laboral	Resultado de la encuesta a ser implementado en el 2025, estableciendo el parámetro del 40% de aceptación.	Enero - diciembre				
1.1. Fortalecer las inspecciones laborales para el cumplimiento de la normativa laboral.	Diseño e implementación de un sistema de autoevaluación que permita conocer el nivel de formalidad a las Empresas.	Sistema de registro Obrero Patronal	Dirección General de Inspección y Fiscalización, Dirección de Registro Obrero Patronal	Sistema de autoevaluación de Empresas implementado a través de la plataforma REOP. 60% de empresas haya utilizado el sistema de autoevaluación.	Enero - diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Inspección y Fiscalización						Fecha: 28/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Inspección y Fiscalización						Fecha: 28/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido del Director/a: Marta García Veloso

Dependencia: Secretaría General

Correo Electrónico: secretariageneral@mtes.gov.py

Teléfono: (021) 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS.	Implementación efectiva del Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos.	1. Solicitar la designación de funcionario por dependencia para la asignación de usuario en el sistema de gestión de expedientes. 2. Diligenciar la emisión de recibos electrónicos.	Secretaría General	50% de la implementación.	Enero - Diciembre				
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo.	Resolución de lineamientos generales para la recepción por mesa de entrada institucional actualizado.	1. Realizar una propuesta de resolución de lineamientos generales para la recepción de documentos. 2. Poner propuesta de resolución a consideración de la Señora Ministra.	Secretaría General	01 propuesta de resolución presentada.	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Secretaría General						Fecha: 28/02/2024			
Revisado por: Secretaría General						Fecha: 28/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			



ES COPIA DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Gloria Acosta
Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas

Correo Electrónico: gloriamacosta@mtess.gov.py
Teléfono: 021 725 0 100 interno 508
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo estratégico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5. Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	Informes Financieros	Conciliación Bancaria, Reportes de Ejecución de Gastos e Ingresos, Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones, emitido por SICO.	Departamento de Contabilidad	12 Reportes	Enero - Diciembre				
	Pago de Salario y Otros Beneficios.	Liquidación mensual de Salarios y otros Beneficios del personal permanente, contratado y comisionado del MTESS.	Departamento de Remuneraciones y Compensaciones	5 000 liquidaciones mensuales de Salarios y otros Beneficios del personal permanente, contratado y comisionado del MTESS.	Enero - Diciembre				
	Remisión de Reporte mensual de Remuneraciones y otras asignaciones a la Dirección General de Anticorrupción y Transparencia y la Dirección General de Talentos Humanos	Reporte mensual de la Liquidación de Salarios y Otros beneficios del personal permanente, contratado y comisionado del MTESS.	Departamento de Remuneraciones y Compensaciones	13 reportes	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Gloria Acosta Veloso
Secretaria General



Econ. Joryan Rossati
Director General de Planeación
Dirección de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Gloria Acosta
Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas

Correo Electrónico: gloriamacosta@mtess.gov.py
Teléfono: 021 729 0 100 interno 508
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo estratégico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5. Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.	Informe de Gestión Anual	Consolidación, Elaboración y presentación del balance de gestión anual de los tres Programas para la presentación ante el Ministerio de Economía y Finanzas	Departamento de Presupuesto	1 reporte	Enero - Diciembre				
	Plan Financiero Institucional	Consolidación, Elaboración y presentación del plan financiero de los tres productos para la presentación ante el Ministerio de Economía y Finanzas	Departamento de Presupuesto	1 reporte	Enero - Diciembre				
	Anteproyecto Presupuesto Institucional	Elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto ante el Ministerio de Economía y Finanzas	Departamento de Presupuesto	1 reporte	Enero - Diciembre				
	Generación de Solicitudes de Transferencias de Recursos (STR)	Generación de Solicitudes de Transferencias de Recursos para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales a través del sistema SINARH Red Bancaria y pago de proveen en el sistema SITE	Departamento de Tesorería	1500 STR	Enero - Diciembre				


Gloria Acosta
Secretaría General


Evelyn Rossad
Directora General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Gloria Acosta
Dependencia: Dirección General de Administración y Finanzas

Correo Electrónico: gloriamacosta@mtes.gov.py
Teléfono: 021 729 0 100 interno 508
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo estratégico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5. Fortalecer la gestión institucional del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Ingresos Institucionales	Perceptoría en concepto de Ventas de Libros Laborales.	Departamento de Tesorería	Gs. 3.000.000.000	Enero - Diciembre				
		Perceptoría en concepto de multas por infracciones de las patronales.	Departamento de Tesorería	Gs. 12.000.000.000	Enero - Diciembre				
	Legajos de pagos verificados y aprobados para generar la Solicitud de Transferencia de Recursos	Verificación y Control de los legajos recibidos de la Dirección Administrativa y Dirección Financiera para el análisis de las documentaciones que respaldan la generación de los procesos para el pago, que las mismas cumplan con las exigencias establecidas en las diferentes reglamentaciones vigentes para el efecto.	Dirección de Control Interno Previo	1600 Formularios de Verificación y aprobación.	Enero - Diciembre				
	Publicar en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas los llamados autorizados por la MAI, para la adquisición de Bienes, Servicios, Consultorías y Obras	Monitorear el PAC para solicitar especificaciones técnicas de lo planificado * Chequear especificaciones técnicas y solicitar correcciones * Solicitar autorización * Cargar en el SICP y monitorear su publicación * Consecución del proceso hasta la obtención del CC	Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)	Ejecución de al menos 80% de los Códigos de Contratación de los llamados autorizados por la MAI	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Administración y Finanzas						Fecha: 28/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Administración y Finanzas						Fecha: 28/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28/02/2024			



Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Mónica Recalde De Giacomi
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Adolfo López

Dependencia: Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas

Correo Electrónico: instanciatripartitas@mtecss.gov.py

Teléfono: 729 0100 int 575

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
6.1. Fortalecer la mesa de diálogo social tripartito para análisis y propuestas de las políticas públicas.	Consolidación del Consejo Consultivo Tripartito	1. Planificar, convocar, coordinar y administrar el desarrollo de las reuniones. 2. Generar, coordinar e intercambiar información, conocimiento y recomendaciones a través de reuniones del Consejo Consultivo Tripartito.	Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas	06 Reuniones del Consejo Consultivo Tripartito (Sujeto a disponibilidad de la Máxima Autoridad Administrativa).	Marzo - Diciembre				
6.2. Establecer mesas de diálogo social temáticas.	Afianzamiento de las mesas de Diálogo Social, implementadas en forma permanente.	1. Planificar, coordinar y administrar el desarrollo de las reuniones. 2. Convocar a los actores participantes de las reuniones.	Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas	12 Reuniones de la Mesa de Diálogo Social (Sujeto a disponibilidad de la Máxima Autoridad Institucional)	Marzo - Diciembre				
6.3. Conformar el Consejo de expertos en materia sociolaboral	Conformación de Mesas de Trabajo	1. Planificar, convocar, coordinar y administrar las mesas. 2. Convocar a los actores participantes de las reuniones.	Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas	01 Reunión de la Mesa de Trabajo (Sujeto a disponibilidad de la Máxima Autoridad Institucional)	Marzo - Diciembre				
Elaborado por: Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas						Fecha: 25/02/2024			
Revisado por: Dirección de Coordinación de Instancias Tripartitas						Fecha: 25/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 25 02 2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Abg. María García Veloso
Secretaría General



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Raúl González Valdez

Dependencia: Dirección General de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico: raulgonzalezvaldez@mtess.gov.py

Teléfono: int. 140.

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.6 Prevenir y erradicar el trabajo forzoso e infantil y garantizar la protección del trabajo adolescente.	Validación de acciones regionales.	1. Implementación de la II Estrategia Nacional de Prevención del Trabajo Forzoso- 2021- 2024. 2. Reuniones ordinarias de la CONTRAFOR, cuya coordinación esta a cargo de la DGAJ. 3. Talleres de Capacitación en diversas localidades.	Dirección de Normas Internacionales (DNI)	03 reuniones ordinarias de la comisión. 03 talleres.	Enero - diciembre				
2.3 Incentivar la inclusión de grupos vulnerables en el mercado laboral.	1. Control y Seguimiento de las quejas presentadas ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT. 2. Revisión de Informe Nacional del Paraguay ante el Comité de Protección de todos los trabajadores migratorios.	1. Recabar la información pertinente y elaborar las respuestas a las Quejas y Reclamos presentados ante el Comité de Libertad Sindical de la OIT (CLS). 2. Elaboración, control de cumplimiento, y seguimiento de los Convenios sobre DDHH y de Tratados y Convenios Internacionales en materia laboral.	Dirección de Normas Internacionales (DNI)	01 reporte anual. 01 informe anual ante el MRE.	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ahg. Marta García Veloso
Secretaría General



Ahg. Marta García Veloso
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Edna Jovyan Rosado
Directora General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Raúl González Valdez

Dependencia: Dirección General de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico: raugonzalezvaldez@mteess.gov.py

Teléfono: Int. 140

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
3.5. Monitorear y evaluar la formalización del trabajo y la efectividad de las normativas en materia de Seguridad Social.	1. Certificación Jurídica 2. Procuración diligente de causas tramitadas por la institución. 3. Elaboración de memorias sobre convenios ratificados y no ratificados de la OIT	1. Certificar que los actos administrativos se adecuen al ordenamiento normativo vigente, las actividades son: 1.1. Realizar el análisis jurídico de cuestiones sobre las cuales se requiera un parecer. 1.2. Emitir dictámenes sobre la base de las normas jurídicas y reglamentarias aplicables al caso planteado. 1.3. Elaborar proyectos de resolución en aquellos expedientes que requieran el pronunciamiento de la administración. 1.4. Ejercer la representación institucional en los sumarios administrativos. 1.5. Supervisar las actuaciones sumariales. 2. Realizar los actos procesales en el desarrollo del juicio ejecutivo. 2.1. Verificar el estado procesal de los juicios, y elaborar los escritos. 2.2. Una vez que se cuenten con las sentencias de los juicios iniciados, realizar el acompañamiento para el ingreso de los pagos efectuados por las firmas demandadas por cobro de guaranías. 3. Coordinar el proceso de elaboración de las Memorias anuales debidas a la OIT, cuyo intervalo y periodicidad de presentación son establecidos por la OIT. 3.1. Recopilar información de todas las autoridades con responsabilidades del tema en cuestión. 3.2. Solicitar información a unidades del MTESS, área de inspección, magistrados, organizaciones representativas de empleadores y trabajadores, entre otros.	1. Dirección de Dictámenes y Sumarios Administrativos (DDSA) 2. Dirección de Trámites Judiciales (DTJ). 3. Dirección de Normas Internacionales (DNI).	600 dictámenes jurídicos. Seguimiento y control de 100 expedientes ante el Poder Judicial. 01 reporte anual.	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Gacomi
Nombre y Apellido del Director/a: Raúl González Valdez
Dependencia: Dirección General de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico: raugonzalezvaldez@mtess.gov.py
Teléfono: Int. 140.
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS.	1. Emisión de Certificados de cumplimiento laboral. 2. Sistema de gestión documental del MTESS. 3. Registro y digitalización de dictámenes jurídicos	1. Autorizar la expedición del Certificado de Cumplimiento Laboral a las empresas que cumplen con todas las normas laborales, mediante el sistema REOP sección Sistema de Presentación de Planillas y Comunicaciones. 2. Permanente utilización del Sistema de gestión documental del MTESS, a través de la recepción y salida de expedientes.	1. Dirección de Trámites Judiciales. 2. Departamento de Mesa de Entrada 3. Secretaría.	2.000 certificados laborales. 20 seguimientos a documentos realizados por sistema. 600 dictámenes digitalizados y registrados.	Enero - diciembre				
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo	Revisión de reglamentaciones, a los efectos de verificar si las mismas precisan modificaciones o actualizaciones.	1. Realizar o proponer la verificación de procedimientos administrativos internos del MTESS, para recomendar la actualización o modificación de las reglamentaciones vigentes. 2. Sugerir la reglamentación de procesos internos del MTESS, cuando ello sea necesario.	Dirección de Dictámenes y Sumarios Administrativos	5 Resoluciones sobre actualización de procedimientos administrativos.	Enero - diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Parecer jurídico institucional respecto a proyectos de ley presentados	1. Solicitar a la dependencia técnica respectiva, un informe técnico fundado sobre la viabilidad o inviabilidad de la aplicación de los aspectos contemplados en el proyecto de ley. 2. Verificar si la norma proyectada se encuentra en armonía con lo establecido en la Constitución Nacional y los Convenios Internacionales ratificados por el Paraguay, para posteriormente efectuar consideraciones específicas sobre los artículos. 3. Elevar a la MAI, por intermedio de la SG MTESS, junto con los antecedentes.	Dirección de Dictámenes y Sumarios Administrativos	20 pareceres jurídicos institucionales.	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Raúl González Valdez

Dependencia: Dirección General de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico: raulgonzalezvaldez@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 140.

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Óptima contestación de oficios judiciales.	1. En general, toda contestación de oficio deberá incluir el área correcta a la que va dirigida la nota, el número de expediente, la individualización de la causa. 2. En todos los casos, dar cumplimiento al requerimiento judicial dentro del plazo establecido.	Dirección de Trámites Judiciales	20 notas de contestación.	Enero - diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Asesoría Jurídica						Fecha: 16/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Asesoría Jurídica						Fecha: 22/03/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28 07 2024			



ES COPIA PIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde Velasco
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasantí

Nombre y Apellido del Director/a: Jesús Echaurren

Dependencia: Dirección de Trabajo

Correo Electrónico: jesusechaurren@mteess.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas	Capacitación sobre normativas laborales a los funcionarios en las áreas de denuncia, liquidación y mediación.	1. Investigar sobre temas de capacitación. 2. Solicitar las capacitaciones a DGTH. 3. Establecer un cronograma de capacitación. 4. Seleccionar las capacitaciones y los funcionarios. 5. Realizar las capacitaciones por parte de los funcionarios en la modalidad a distancia o presencial, en cuanto a las actualizaciones de las normativas laborales.	Departamento de Mediación en Conflictos individuales.	87% de los funcionarios del departamento	junio - julio - agosto				
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas	Mediación en Conflictos individuales.	1. Recibir denuncias. 2. Convocar a las partes. 3. Realizar la mediación. 4. Suscribir acuerdos y/o finalización de procedimiento.	Departamento de Mediación en Conflictos individuales.	2.500 mediaciones 1.650 acuerdos de partes	Enero - Diciembre				Los acuerdos como resultado de las mediaciones se encuentran supeditados a la voluntad de las partes.
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas	Mesa Tripartita entre trabajadores, empleadores y el Estado	1. Recibir solicitud de petición de conflictos colectivos. 2. Convocar a las partes a través de una invitación. 3. Recibir a las partes en audiencia tripartita para dirimir sobre conflictos laborales de los trabajadores y la misma empresa (incumplimiento de reglamento interno, de contrato colectivo de condiciones de trabajo). 4. Intervenir en caso de denuncias sobre medidas de fuerza (Huelga y Paro). 5. Labrar un acta con las conclusiones. Obs. A veces se cierra la instancia en una sola reunión y en otras ocasiones si no se llega aun acuerdo, se determina un cuarto intermedio y se continúa en sucesivas reuniones.	Departamento de Mediación en Conflictos Colectivos	80% de acuerdos entre las partes sobre la solicitud de reuniones tripartitas.	Enero - Diciembre				



Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Jesús Echaurren
Secretario General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Jesús Echauri

Dependencia: Dirección de Trabajo

Correo Electrónico: jesusechauri@mtess.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.3. Garantizar la libertad sindical.	Registro de nuevas organizaciones gremiales de trabajadores y empleadores nuevos y reconocimiento de comisión directivas de los gremios, y estabilidad sindical, conforme al Código de Trabajo y de la Ley de la Función Pública.	1. Verificar la documentación requerida por las normas jurídicas laborales. 2. Cargar datos de sindicatos en Base de Datos. 3. Preparar Informe del departamento a ser remitido a Asesoría Jurídica. 4. Elaborar proyectos de resoluciones y estabilidad sindical, previo dictamen de Asesoría Jurídica. 5. Notificar las resoluciones y estabildades sindicales.	Departamento de Registro de Organizaciones Gremiales	800 resoluciones de nuevas organizaciones, reconocimiento de comisión directiva y estabilidad sindical.	Enero - Diciembre				
1.3. Garantizar la libertad sindical.	Asesoramiento técnico sobre cuestiones sindicales	1. Recibir y registrar a los usuarios de manera presencial y virtual 2. Asesorar en cuestiones sindicales 3. Derivar a otra área, en caso de ser necesario	Departamento de Registro de Organizaciones Gremiales	900 asesoramientos	Enero - Diciembre				
1.3. Garantizar la libertad sindical.	Informes de oficios judiciales y para otras entidades públicas y privadas sobre Registro de Organizaciones Gremiales.	1. Procesar solicitud de informe para el Poder Judicial y 2. Redactar informes a otras entidades públicas y privadas	Departamento de Registro de Organizaciones Gremiales	550 informes para el Poder Judicial 200 informes para otras entidades públicas y privadas	Enero - Diciembre				Las metas están sujetas a la demanda de los usuarios
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas.	Informes para el Poder Judicial y para otras entidades públicas y privadas sobre contratos tripartitas	1. Procesar solicitud de informe para el Poder Judicial y 2. Redactar informes a otras entidades públicas y privadas	Departamento de Contratos	80 informes para el Poder Judicial 500 informes para otras entidades públicas y privadas	Enero - Diciembre				Las metas están sujetas a la demanda de los usuarios



 García Veloso
 Secretario General
 MTSS

Econ. Janyan Rosado
 Director General de Planificación
 MTSS



 ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 García Veloso
 Secretario General
 MTSS



 Mónica Recalde De Giacomi
 Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasani

Nombre y Apellido del Director/a: Jesús Echauri

Dependencia: Dirección de Trabajo

Correo Electrónico: jesusechauri@mtess.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas	Registro y Homologación de los Contratos Individuales de Trabajo	1. Verificar y analizar las solicitudes remitidas por el Sistema REOP. 2. Realizar las observaciones a las solicitudes que no reúnen los requisitos. 3. Enviar notificaciones por el mismo sistema. 4. Redactar resoluciones que registran y homologan los contratos de las diferentes modalidades. 5. Escanear las resoluciones firmadas y remitir por el mismo sistema y 6. Verificar datos en el sistema informático de la Dirección de Registro Obrero Patronal. 7. Registrar y homologar los Contratos Individuales de Trabajo, de transporte, trabajo rural, aprendizaje, de plazo determinado para mipymes, empleo a tiempo parcial, adenda a los contratos individuales de trabajo, vía procedimiento electrónico y convenio para la práctica laboral.	Departamento de Contratos	800 resoluciones que registra y homologa 8.000 contratos	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Secretaría General



César Segovia Villasani
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Jesús Echauri

Dependencia: Dirección de Trabajo

Correo Electrónico: jesusechauri@mtess.gov.py

Teléfono: 021 729 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.2. Fortalecer los servicios de atención al público, mediación laboral e instancias tripartitas	Asesoramiento técnico sobre Registro y Homologación de los Contratos Individuales de Trabajo	1. Recibir y registrar a los usuarios 2. Asesorar en materia de contratos 3. Derivar a otra área, en caso de ser necesario	Departamento de Contratos	1.500 asesoramientos	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección de Trabajo						Fecha: 21/02/2024			
Revisado por: Viceministerio de Trabajo						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			


Mónica Recalde De Giacomi
Secretaria General


Econ. Jeryan Rosetti
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social


R. 0005141
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Secretaria General

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasantí

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Díaz Grutter

Dependencia: Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia

Correo Electrónico: dgpra@mtess.gov.py

Teléfono: 0981 226 -755

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.6 Prevenir y erradicar el trabajo forzoso e infantil y garantizar la protección del trabajo adolescente.	Disminución y erradicación progresiva del trabajo infantil, desde el MTESS, capacitando y fortaleciendo a las Conserjerías Municipales por los Derechos del Niño, Niña y Adolescente (CODENIS) Directores Regionales, Inspectores y actores claves del sector público, empresarial y sindical.	<p>Diseño y realización de capacitaciones en temática de Trabajo Infantil.</p> <p>1. Elaboración de materiales digitales para las capacitaciones</p> <p>2. Realización de charlas, talleres dirigido a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CODENIS. - Sindicatos. - Directores Regionales del MTESS. - Inspectores Laborales. 	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	80% de las CODENIS reciben capacitación sobre Trabajo Infantil.	Enero a Diciembre				
		<p>Asesoramiento a actores claves del sector público y de los sectores empresarial y sindical sobre Trabajo Infantil y las Peores Formas de Trabajo Infantil.</p> <p>* Se buscará articular acciones con otras Direcciones del MTESS, involucrando al MINNA, MEC, y otras instituciones y organismos que trabajan la temática de Trabajo Infantil.</p>	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	20% aumento en los asesoramientos sobre Trabajo Infantil.	Enero a Diciembre				
	Control efectivo del Trabajo Adolescente y promoción del Trabajo Decente para los Adolescentes en Peores Formas de Trabajo Infantil o en riesgo de estarlo.	<p>Procedimiento conjunto de inspección (MTESS/MINNA) para la detección de Trabajo Infantil y/o Trabajo Adolescente irregular con enfoque territorial y sectorial</p> <p>1. Realizar un diagnóstico preliminar territorial y sectorial para llevar a cabo las inspecciones conjuntas.</p> <p>2. Acompañar el procedimiento de inspección con Fiscalizadores de la DGFT.</p> <p>3. Elaborar informes del procedimiento realizado y las derivaciones a las dependencias y entidades del Estado competentes para la restitución de derechos de los Niños, y Adolescentes.</p> <p>4. Realizar seguimiento y resolver a los procesos de inspección realizados.</p>	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	Al menos 15 procedimientos conjuntos (MTESS/MINNA) de inspección en Trabajo Infantil y/o Trabajo Adolescente Irregular con enfoque territorial y sectorial.	Enero a Diciembre				



Econ. Joryan Rosalir
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Diaz Gruber

Dependencia: Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia

Correo Electrónico: dgpna@mtess.gov.py

Teléfono: 0981 226-755

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.6 Prevenir y erradicar el trabajo forzoso e infantil y garantizar la protección del trabajo adolescente.	Control efectivo del Trabajo Adolescente y promoción del Trabajo Decente para los Adolescentes en Peores Formas de Trabajo Infantil o en riesgo de estarlo.	Asesoramiento presencial y virtual a las CODENIS que aún no implementan el Registro Adolescente Trabajador (RAT); 1. Crear usuario para los Consejeros y referentes de las CODENIS. 2. Monitoreo del uso del RAT. 3. Capacitación virtual y presencial sobre el uso del RAT. 4. Monitoreo del cumplimiento por parte de las CODENIS de la comunicación del Trabajo de Adolescentes al MTESS (Art. 57 del Código de la Niñez y Adolescencia). 5. Elaborar informes estadísticos del uso de RAT para la toma de decisiones. 6. Elaborar materiales informativos para las CODENIS que faciliten y promuevan el uso del RAT.	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	50% de las CODENIS implementan el Registro Adolescente Trabajador (RAT) digital.	Enero a Diciembre				
		Recepcionar denuncias en caso de vulneración de derechos laborales de adolescentes trabajadores: 1. Asesorar previamente para la formulación de denuncia. 2. Recepcionar la denuncia y registrarla en el sistema del MTESS. 3. Realizar el cálculo de la Liquidación laboral. 4. Citar a las partes a Audiencia de Mediación. 5. Llevar a cabo la Audiencia de Mediación y derivar a las instancias correspondientes de acuerdo al resultado de la audiencia.	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	60% de acuerdos en las Audiencias de Mediación en casos de denuncias de Adolescentes Trabajadores.	Enero a Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Marta Cecilia Valosa
Secretaria General



Econ. Javier Rossari
Director General de Planificación
M. de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasani

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Díaz Grutter

Dependencia: Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia

Correo Electrónico: dgpnia@mteiss.gov.py

Teléfono: 0981 226 - 755

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.6 Prevenir y erradicar el trabajo forzoso e infantil y garantizar la protección del trabajo adolescente.	Fortalecimiento de la gestión de la Comisión Nacional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo Adolescente (CONAETI)	MTESS como Coordinador de la CONAETI elaborará una propuesta de Reglamento Interno a ser presentado a la Comisión: 1. Convocar reuniones de la CONAETI. 2. Elaborar la propuesta de Reglamento Interno. 3. Recibir, compilar y sistematizar las recomendaciones y observaciones de los demás organismos miembros de la CONAETI. 4. Presentar propuesta unificada del Reglamento para aprobación de la CONAETI.	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	Reglamento Interno de la CONAETI aprobado e implementado.	Mayo a Julio				
		Reuniones virtuales y presenciales con los Directores Regionales de Trabajo para la conformación de nuevas Comisiones Departamentales para la erradicación del trabajo infantil (CODETI) y la reactivación de las 9 CODETIS ya conformadas. 1. Identificar a actores claves de los Departamentos para la conformación y reactivación de las CODETIS. 2. Coordinar con el Director/a Regional para convocar a las reuniones de conformación y/o reactivación de CODETIS. 3. Capacitar a los Directores Regionales de Trabajo para la elaboración de Plan Operativo Anual de las CODETIS y la elaboración de las Actas de conformación/reactivación.	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	50% de las Comisiones Departamentales para la erradicación del Trabajo Infantil (CODETI) en funcionamiento.	Marzo a Diciembre				



Ecob. Joryan Rivas
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA DEL ORIGINAL

alg. Mónica Recalde De Giacomi
Ministra General
de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasani
Nombre y Apellido del Director/a: Laura Diaz Grutter
Dependencia: Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia

Correo Electrónico: dgjna@mtess.gov.py
Teléfono: 0981 226 -755
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.5 Provenir y erradicar el trabajo forzoso e infantil y garantizar la protección del trabajo adolescente.	Fortalecimiento de la gestión de la Comisión Nacional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Trabajo Adolescente (CONAETI)	Monitoreo y Evaluación de la Estrategia Nacional de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil 2019-2024; tomando las lecciones aprendidas para la elaboración de una propuesta de Estrategia Nacional de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil para el periodo 2025-2030 y presentarla a la CONAETI (MTESS como Coordinador de la CONAETI).	Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia - Departamento de Denuncias y Seguimiento.	Evaluación de cumplimiento de la Estrategia de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil 2019-2024.	Julio a diciembre				
				Estrategia Nacional de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil 2025-2030 elaborada.	Octubre a diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Protección a la Niñez y Adolescencia						Fecha: 14/02/2024			
Revisado por: Viceministerio de Trabajo						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica García Vilasani
Secretaria General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



César Segovia Vilasani
Director General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido del Director/a: German Yegros Poletti
Dependencia: Dirección General de Anticorrupción y Transparencia

Correo Electrónico: germanpoletti@mtess.gov.py
Teléfono: 021729 0 100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Acceso a la Información Pública.	Dar respuesta a todas las solicitudes de Información Pública del MTESS, solicitadas en el Portal web de Acceso a la Información Pública.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes de respuestas realizadas	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Gestión de denuncias e investigación de supuestos hechos de corrupción.	Diligenciar las denuncias, realizar las investigaciones preliminares o desestimar.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes de las diligencias e investigaciones realizadas	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Impulsar las actividades del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia - CRCC	3 informes parciales y 1 informe final	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Transparencia Activa.	Actualizar mensualmente el bloque de Transparencia Activa de la página web institucional y del portal web de Transparencia de la SENAC.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes del nivel de cumplimiento	Abril - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde Giacomi
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



German Yegros Poletti
Director General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Econ. Joryán Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido del Director/a: German Yegros Poletti
Dependencia: Dirección General de Anticorrupción y Transparencia

Correo Electrónico: germanpoletti@mtess.gov.py
Teléfono: 021729 0 100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Inducción al Código de Ética y al Protocolo de Buen Gobierno	1. Socializar y difundir ambos códigos 2. Aplicar y evaluar encuesta de percepción.	DGAT - DCI - Comité de ética	1 Reporte de encuesta y 1 Informe de resultado	Julio / Diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Anticorrupción y Transparencia						Fecha: 26/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Anticorrupción y Transparencia						Fecha: 26/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha:			



Econ. Joryan Rossati
Directora General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. Mariana Inés Veloso
Secretaria General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mteess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.3 Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Coordinación del Subgrupo de Trabajo N° 10 "Asuntos Laborales, Empleo y Seguridad Social"	1. Participar en la reunión de coordinadores nacionales del SGT 10 - MERCOSUR 2. Convocar reuniones con los puntos focales 3. Revisar los documentos técnicos	Departamento de Convenio de Cooperación	12 actas de reuniones de los órganos sociolaborales.	Julio - diciembre				
5.3 Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Presidencia Pro Tempore del MERCOSUR del Subgrupo de Trabajo N° 10 "Asuntos Laborales, Empleo y Seguridad Social"	1. Organizar las reuniones técnicas del SGT 10 - MERCOSUR 2. Participar en la reunión de coordinadores nacionales del SGT 10 - MERCOSUR 3. Convocar reuniones con los puntos focales 4. Revisar los documentos técnicos 5. Organizar la Reunión de Ministros de Trabajo del MERCOSUR.	Departamento de Convenio de Cooperación	12 actas de reuniones de los órganos sociolaborales. 1 acta de la Reunión de Ministros de Trabajo	Enero - junio				
5.3 Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Gestión y monitoreo de convenios	1. Recibir la solicitud de convenios nacionales e internacionales. 2. Realizar solicitud de factibilidad técnica a las áreas involucradas. 3. Contactar con la contraparte firmante para el consenso del borrador de convenio 4. Remitir el expediente de convenio para dictamen jurídico. 5. Corregir las recomendaciones jurídicas en caso de ser necesario. 6. Elevar a la consideración de la señora ministra la propuesta final de convenio aprobado. 7. Monitorear ejecución de convenios según reporte de las dependencias responsables.	Departamento de Convenio de Cooperación	2 informes de monitoreo	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Ecop. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.3 Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Cooperación técnica con Organismos Internacionales	1. Socializar las convocatorias de asistencia técnica a las dependencias del MTESS. 2. Realizar el seguimiento en el proceso de postulación 3. En caso de obtener la cooperación, articular el contacto entre las dependencias.	Departamento de Convenio de Cooperación Departamento de Planificación	2 postulaciones para asistencia técnica concluidas.	Enero - diciembre				
5.3 Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Posicionamiento internacional del MTESS	1. Solicitar adhesión del MTESS a organismos internacionales según indicaciones de la Máxima Autoridad Institucional. 2. Revisar los requisitos de adhesión 3. Presentar la documentación respaldatoria	Departamento de Convenio de Cooperación	Adhesión a 2 organización internacional	Enero - diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social	Plan Estratégico Institucional 2024 - 2027	1. Elaborar una propuesta de Plan Estratégico Institucional del MTESS a partir de los objetivos establecidos por la señora ministra. 2. Realizar un taller para la revisión y/o ajuste de la propuesta con las dependencias. 3. Redactar las modificaciones pertinentes. 4. Remitir para la consideración de la señora ministra 5. Remitir al MEF/VEP para su aprobación	Departamento de Planificación	1 documento aprobado	Enero - diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social	Plan de Gestión Anual 2024	1. Recopilar los planes de dependencias del MTESS. 2. Solicitar la aprobación del Plan de Gestión Anual para el Ejercicio Fiscal 2024. 3. Recopilar el seguimiento del Plan de Gestión Anual de las dependencias. 4. Remitir copia de reportes de seguimiento a la Dirección General de Auditoría Interna y la Dirección de Coordinación Interna	Departamento de Planificación	1 documento aprobado 2 informes	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Errol Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Monitoreo del Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR)	1. Solicitar la designación de un punto focal para el seguimiento del Plan Operativo Institucional por dependencia. 2. Elevar para consideración de la señora ministra la resolución. 3. Verificar la carga de metas e indicadores por parte de las dependencias. 4. Gestionar envío de notas de avance cualitativo a la MEF/VEP.	Departamento de Planificación	1 borrador de resolución de designados 3 notas diligenciadas	Enero - diciembre				


Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS


Econ. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social


R. 0005130
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de comunicación interna y externa.	Informe de gestión del MTESS	1. Recopilar los logros de cada dependencia del MTESS 2. Redactar el Informe de Gestión en coordinación con la Dirección de Difusión de Información Institucional 3. Remitir para aprobación de la Señora Ministra	Departamento de Planificación	2 informes	Enero - diciembre				
Elaborado por: Departamento de Convenios de Cooperación y Departamento de Planificación						Fecha: 20/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Planificación						Fecha: 20/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 23.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Secretaria General

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido del Director/a: Carolina Mercado Román
Dependencia: Dirección General de Auditoría Interna

Correo Electrónico: cmercado@mtess.gov.py
Teléfono: 021 7290100
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo	Informes Finales de Auditoría Interna.	1. Confrontar los resultados obtenidos en el desarrollo del Plan Estratégico de la Entidad contra las estrategias diseñadas para el logro de objetivos, estableciendo desviaciones o identificando las causas, efectos y costo de las mismas de las siguientes dependencias DGTH, DGIF, SNPP, SINAFOCAL, DA, DOP, DGE. 2. Verificar que la incorporación y distribución de los bienes y/o servicios adquiridos se realicen conforme a las necesidades y condiciones de adjudicación.	Dirección General de Auditoría Interna	7 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Noviembre				
	Informes Finales de Auditoría Interna.	1. Verificar que las rendiciones se realicen conforme a la Guía Básica de Documentos aprobada por Resolución GCR N° 605/2022 por parte de la DGAF.	Dirección General de Auditoría Interna	5 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Diciembre				
	Informe Final de Auditoría Interna.	1. Aplicar el formato establecido por los entes de control para la evaluación independiente del grado de implementación del MECIP - Dirección de Coordinación Interna.	Dirección General de Auditoría Interna	1 Informe Final de Auditoría Interna.	Junio - Diciembre				
	Informes Finales de Auditoría Interna.	1. Corregir las deficiencias reportadas en los informes de la DGP.	Dirección General de Auditoría Interna	2 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Octubre				
	Informe Final de Auditoría Interna.	1. Verificar la presentación razonable de los Estados Financieros de la DGAF.	Dirección General de Auditoría Interna	1 Informe Final de Auditoría Interna.	Enero - Febrero				
Elaborado por: Dirección General de Auditoría Interna						Fecha: 19/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Auditoría Interna						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 25/02/2024			



ES COPIA FEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Alfredo Mengelós

Dependencia: Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral - SINAFOCAL

Correo Electrónico: amengelós@sinafocal.gov.py

Teléfono: (+595 21) 496487 al 8

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
4.1 Adaptar la capacitación laboral de acuerdo con las necesidades del mercado.	Servicios de Formación y Capacitación Laboral	1- Ejecución de llamados 2- Impartición de acciones formativas 3- Emisión de certificados	Dirección de Formación y Capacitación Laboral	391 Cursos	Enero a Diciembre				
	Perfiles profesionales y módulos formativos asociados	1- Encuentros de grupos técnicos 2- Mesas sectoriales 3- Publicación de resoluciones de aprobación	Dirección del CIMA	25 perfiles aprobados	Enero a Diciembre				
	Certificaciones de competencia	1- Realización de convocatorias 2- Capacitación de evaluadores 3- Evaluación de competencias 4- Emisión de certificados	Dirección de REIFOVAL	100 personas certificadas	Enero a Diciembre				
	Estudios sobre mercado laboral	1- Elaboración y validación de instrumentos 2- Trabajo de campo 3- Procesamiento datos 4- Publicación y difusión	Observatorio Ocupacional	4 estudios de mercado	Enero a Diciembre				
	Formación de instructores laborales	1- Inscripciones 2- Impartición de la formación 3- Emisión de certificados	Dirección del CIMA	250 instructores laborales capacitados	Enero a Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra General



Alfonso Jovian Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Alfredo Mongelós

Dependencia: Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral - SINAFOCAL

Correo Electrónico: amongelos@sinafocal.gov.py

Teléfono: (+595 21) 495467 al 8

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
4.1 Adaptar la capacitación laboral de acuerdo con las necesidades del mercado.	Acreditación de especialidades de formación y capacitación laboral	1- Inscripciones 2- Revisión documental 3- Acreditación de la especialidad	Dirección de REIFOCAL	7 especialidades acreditadas	Enero a Diciembre				
	Supervisión de acciones formativas	1- Planificación 2- Trabajo de campo 3- Elaboración y remisión de informes	Dirección de Supervisión	1200 eventos de supervisión	Enero a Diciembre				
Elaborado por: Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral - SINAFOCAL						Fecha: 22/02/2024			
Revisado por: Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral - SINAFOCAL						Fecha: 23/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. María Guzmán Volante
Secretaría General
SINAFOCAL



Mónica Recalde De Giacomi

Edm. Joryan Rossati
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



M.R. 0009154
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: José Cogliolo Aharenga

Dependencia: Servicio Nacional de Promoción Profesional

Correo Electrónico: josecogliolo@gmail.com

Teléfono: (021) 609-454 / 605-403

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
2.1 Vincular el Servicio Público de Empleo con la formación y capacitación laboral.	Participantes inducidos en 4 Unidades Operativas del SNPP en el Portal Empleo PY.	1. Inducción a instructores a la plataforma empleo PY por parte del SPE. 2. Instructores inducen a participantes al portal Empleo PY. 3. Listado de participantes que recibieron inducción al portal Empleo PY por Unidad Operativa.	Gerencia de Acción Formativa	12.500 participantes inducidos en la plataforma Empleo PY	Semestral				
2.4 Promover el emprendedurismo mediante acciones de capacitación y asesoramiento a emprendedores.	Egresados acceden a microcréditos del CAH para financiamiento de sus emprendimientos.	1. Remisión de listado de egresados potenciales al CAH. 2. Entrevista a egresados por parte del oficial del CAH. 3. Asignación de línea de crédito según perfil	Gerencia de Acción Formativa	190 microcréditos Nopynura	Semestral				
	Formación y Capacitación para emprendedores.	1. Programación de cursos. 2. Inscripción de participantes. 3. Desarrollo de acciones formativas y culminación de acciones formativas.	Gerencia de Acción Formativa	1.000 emprendedores capacitados	Enero - diciembre				
4.1 Adaptar la capacitación laboral de acuerdo con las necesidades del mercado.	Programación 2024 vinculada a estudios de mercado laboral.	1. Convocatoria de mesa de programación nacional. 2. Cronograma de presentación de PD1 tentativo por Unidad Operativa. 3. Presentación de PD1 por Unidad Operativa. 4. Ajustes y recomendaciones técnicas del PD1. 5. Presentación de PD1 final al Director General y; 6. Aprobación técnica y presupuestaria del PD1 por parte del Director General del SNPP.	Gerencia de Acción Formativa	8.000 acciones formativas desarrolladas	Enero - diciembre				



ES COPIA FIEC DEL ORIGINAL
M. Recalde De Giacomi
Directora General
SNPP



Esón, Joryan Rossati
Director General de Planificación
M. Recalde De Giacomi



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: José Cogliolo Alvarenga


Dependencia: Servicio Nacional de Promoción Profesional

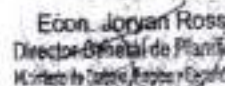
Correo Electrónico: josecogliolo@gmail.com

Teléfono: (021) 609-454 / 605-403

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
4.1 Adaptar la capacitación laboral de acuerdo con las necesidades del mercado.	Diagnóstico de Necesidades de Formación y Capacitación.	1. Diseño de cuestionario de necesidades de formación y capacitación. 2. Aplicación del cuestionario de necesidades de formación y capacitación a empresas. 3. Sistematización de resultados. 4. Presentación de resultados a la mesa de programación.	Gerencia Técnica	250 empresas encuestadas	Enero - septiembre				
	Activación de mesas sectoriales con el sector productivo.	1. Actualización del listado de referentes sectoriales por Familia Profesional. 2. Agendamiento de mesa sectorial. 3. Remisión de invitación de mesa sectorial. 4. Presentación de planes curriculares en las mesas sectoriales.	Gerencia Técnica	35 mesas sectoriales activadas con el sector productivo	Enero - noviembre				
4.3 Fomentar la reconversión laboral para el aumento de la empleabilidad.	Orientación Vocacional a jóvenes y adultos	1. Convocatoria de aplicación del test vocacional. 2. Aplicación del test vocacional. 3. Entrega de resultados del test vocacional. 4. Orientación a asistente sobre oferta formativa institucional	Gerencia Técnica	1.200 tests vocacionales aplicados	Enero - diciembre				
4.4 Establecer la coordinación política interinstitucional del equipo de educación y trabajo.	Módulos Formativos asociados a perfiles profesionales implementados.	1. Instructores capacitados en formación basada en competencias. 2. Verificación de ambientes de aprendizaje. 3. Verificación de insumos, equipos, herramientas y maquinarias.	Gerencia Técnica	30 Módulos formativos implementados	Enero - diciembre				


Mónica Recalde De Giacomi
Secretaria General


Econ. Jorjan Rossato
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

M.R. 8005156

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido del Director/a: José Cogliolo Alvarenga

Dependencia: Servicio Nacional de Promoción Profesional

Correo Electrónico: josecogliolo@gmail.com

Teléfono: (021) 609-454 / 605-403

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
4.4 Establecer la coordinación política interinstitucional del equipo de educación y trabajo	Formación basada en competencias para instructores.	1. Selección de formadores de instructores. 2. Capacitación de formadores de instructores en competencias. 3. Selección de instructores según perfil por Familia Profesional. 4. Desarrollo de capacitación basada en competencias.	Gerencia Técnica	90 instructores capacitados en formación basada en competencias	Enero - diciembre				
				6 acciones formativas basadas en competencias	Enero - diciembre				
	Evaluación de competencias laborales de trabajadores.	1. Identificar necesidades del sector productivo. 2. Definir las Familias profesionales vinculadas. 3. Formación de evaluadores. 4. Elaboración de instrumentos de evaluación. 5. Guías de observación. 6. Asesoramiento a candidatos. 7. Desarrollo de evaluaciones.	Gerencia Técnica	600 evaluaciones en competencias laborales realizadas	Marzo - diciembre				
Elaborado por: Servicio Nacional de Promoción Profesional						Fecha: 21/02/2024			
Revisado por: Servicio Nacional de Promoción Profesional						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 29.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Maria Victoria Veloso
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



José Cogliolo Alvarenga
Director General
Servicio Nacional de Promoción Profesional
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Econ. Joryan Rossato
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: Wilberto Otazú
Dependencia: Dirección General de Empleo

Correo Electrónico: wilberto@tazu@mtess.gov.py
Teléfono: (0983) 677 682
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
2.1. Vincular el Servicio Público de Empleo (SPE) con la formación y capacitación laboral para los postulantes.	2.1.1. Registro completo de alumnos del SNPP y Sinafocal, en la plataforma EmpleaPY.	1 Elaboración del borrador del Manual de 2 Procedimiento de trabajo en conjunto DGE-SNPP-Sinafocal. 3 Ajustes del borrador en mesa técnica. 4 Validación del Manual por la MAI. 5 Aplicación del Manual de procedimiento para registrar en EmpleaPY, a estudiantes del SNPP y Sinafocal que buscan empleo.	Dirección General de Empleo	15.000 registros completos de alumnos del SNPP y Sinafocal, en la plataforma EmpleaPY	Enero - Noviembre				
	2.1.2. Conexión entre los servicios de la DGE y el SNPP y/o Sinafocal, para gestionar pedidos de capacitación de las empresas.	Aplicación del Manual para remitir desde la DGE a SNPP y/o Sinafocal, pedidos de capacitación por parte de empresas.	Dirección General de Empleo	100 conexiones entre los servicios de la DGE y el SNPP y/o Sinafocal, para gestionar pedidos de capacitación de las empresas.	Enero - Noviembre				
2.2. Facilitar el acceso a oportunidades de empleo a través de la conexión entre la oferta y demanda laboral	2.2.1. Registros en la plataforma EmpleaPY de buscadores de empleo, en diferentes localidades.	Jornadas de guía para el registro de buscadores de empleo de forma virtual y en oficina de la DGE/otras localidades de manera presencial.	Dirección General de Empleo	900 registros de buscadores de empleo en la plataforma EmpleaPY	Enero - Diciembre				
	2.2.2. Capacitación para Representantes de Empresas en el uso de la Plataforma EmpleaPY, para el cargado de vacancias.	Capacitar a los responsables de las empresas que operan con la DGE, en el uso de la plataforma EmpleaPY para el cargado de vacancias.	Dirección General de Empleo	500 capacitaciones a representantes de empresas para cargar vacancias en la plataforma EmpleaPY.	Enero - Diciembre				



Econ. Joryan Bossati
Director General de Planificación
Número de Teléfono: 0983 677 682

M. R. 0005-158
Mónica Recalde De Galarza
Ministra MTES



ES COPIA FIEZ DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: Wilberto Otazu
Dependencia: Dirección General de Empleo

Correo Electrónico: wilbertotazu@mtess.gov.py
Teléfono: (0983) 677 682
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
2.2. Facilitar el acceso a oportunidades de empleo a través de la conexión entre la oferta y demanda laboral	2.2.3. Intermediaciones laborales entre los postulantes a vacancias laborales y empleadores.	1 Verificación del cargado correcto del CV del postulante a vacancia, en la plataforma EmpleoPY. 2 Aplicación de instrumento de diagnóstico y Test de personalidad, evaluación y perfilamiento, para luego remitir datos del BE a la empresa, seguimiento del BE para inserción. 3 Verificación con TICs para el correcto funcionamiento de la plataforma EmpleoPY sobre solicitud de ajustes en reportes periódicos.	Dirección General de Empleo	50.000 intermediaciones laborales	Enero - Diciembre				
2.3. Incentivar la inclusión de grupos vulnerables en el mercado laboral.	2.3.1. Convocatorias y jornadas de búsqueda de empleo con enfoque en personas que pertenecen a grupos vulnerables o específicos.	1 Realizar jornadas de búsqueda de empleo con enfoque en poblaciones vulnerables. 2 Verificar logística disponible. 3 Confirmar vacancias, RRHH disponibles, movilidad, conectividad y apoyo de prensa.	Dirección General de Empleo	10 Jornadas de búsqueda de empleo en todo el país	Enero - Noviembre				
		1 Realizar convocatorias a buscadores de empleo en las empresas que ofrecen vacancias formales, con enfoque en grupos vulnerables y/o específicos. 2 Verificar logística disponible. 3 Confirmar vacancias, RRHH disponibles, movilidad, conectividad y apoyo de prensa.	Dirección General de Empleo	30 Convocatorias de Empresas en todo el país	Enero - Noviembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Verónica López
Nombre y Apellido del Director/a: Wilberto Otazu
Dependencia: Dirección General de Empleo

Correo Electrónico: wilbertotazu@mtess.gov.py
Teléfono: (0983) 677 682
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
2.4. Promover el emprendedurismo mediante acciones de capacitación y asesoramiento a emprendedores.	2.4.1. Capacitación a emprendedores - microempresarios a nivel nacional.	1 Brindar capacitación a emprendedores en áreas de creación de emprendimientos, administración, costos, marketing y branding (logo, flyers, tarjetas personales), entre otros. 2 Establecer un calendario de capacitaciones por ciudades. 3 Logística y transporte cuando corresponda. 4 Seguimiento de las acciones.	Dirección de Emprendedurismo	7.500 emprendedores capacitados a nivel nacional.	Enero - Diciembre				
2.4. Promover el emprendedurismo mediante acciones de capacitación y asesoramiento a emprendedores.	2.4.2. Asesoría en formalización (RESIMPLE) a emprendedores, a nivel nacional.	1 Establecer un calendario de formalizaciones a emprendedores por ciudades. 2 Logística y transporte cuando corresponda. 3 Seguimiento de las acciones.	Dirección de Emprendedurismo	1.000 asesorías en formalización para emprendedores.	Enero - Diciembre				
	2.4.3. Asesoría en el uso de herramientas de gestión e innovación a emprendedores, a nivel nacional, de manera individual.	1 Establecer un calendario de asesoramiento a emprendedores por ciudades. 2 Logística y transporte cuando corresponda. 3 Seguimiento de las acciones.	Dirección de Emprendedurismo	500 Asesorías para emprendedores, en uso de herramientas de gestión de emprendimientos.	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección General de Empleo						Fecha: 28/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Empleo						Fecha: 28/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 22.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. María García Veloso
Secretaría General



Abg. María García Veloso
Dirección General de Empleo



Econ. Joryan Rosado
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacoma
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca
Nombre y Apellido del Director/a: Cristian Aceval
Dependencia: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Correo Electrónico: cristianaceval@mtess.gov.py
Teléfono: int. 520
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS	Sistema de gestión de expedientes electrónicos en beneficio de los funcionarios y la ciudadanía implementados.	1. Agendamiento de capacitaciones al equipo de TICs. 2. Configuración de la plataforma acorde los trámites vigentes del MTESS. 3. Capacitaciones adicionales a funcionarios. 4. Desarrollar los módulos faltantes de consulta externa de la plataforma. 5. Generar instructivos para la ciudadanía conforme a los nuevos desarrollos.	Director de TICs Jefatura de Infraestructura y Comunicaciones	80% de los trámites digitalizados.	Enero - Diciembre				
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS	Desarrollo de servicios interoperables para el sistema REOP.	1. Desarrollo y disponibilización de webservices entre SUACE-MTESS. 2. Desarrollo y disponibilización de webservices entre IPS y REOP. 3. Realizar ajustes en el Sistema REOP según lógica de negocio a ser implementado. 4. Relevamiento de necesidades de servicios a ser implementados por DNIT. 5. Desarrollo de API para comunicación con DNIT. 6. Ajustes en REOP para registros de sucursales.	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación Departamento de Tecnologías de la Información	Simplificación de 3 trámites en el REOP 1. Registro patronal a través de SUACE, 2. Registro obrero patronal a través de IPS, y, 3. Registro de sucursales a través de la DNIT.	Enero - Diciembre				



ES COPIA DEL ORIGINAL

Abg. María Lucía Veloso
Secretaria General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca
Nombre y Apellido del Director/a: Cristian Aceval
Dependencia: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Correo Electrónico: cristianoceval@mtess.gov.py
Teléfono: Int. 520
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS	Sistemas de información para la DGTH, DGAF, DTIC, DROP y la DGE implementado.	1. Puesta en producción del Sistema de RRHH (creación de máquinas virtuales, bases de datos y servicios) 2. Migración de Datos para Sistema de RRHH. 3. Soporte técnico para Sistema de RRHH. 4. Puesta en producción del Sistema de insumos (creación de máquinas virtuales, bases de datos y servicios) 5. Puesta en producción del Sistema de soporte técnico (creación de máquinas virtuales, bases de datos y servicios) 6. Elaboración de instructivo de uso y generación de tickets para soporte técnico. 7. Puesta en producción de la plataforma de Gestión de proyectos (creación de máquinas virtuales, bases de datos y servicios) 8. Creación de credenciales e inducción a funcionarios para seguimiento. 9. Diseño, Análisis y Desarrollo del sistema de gestión de intermediación laboral	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación Departamento de Tecnologías de la Información	5 sistemas implementados: 1 sistema de RRHH implementado 1 sistema de insumos implementado 1 sistema de soporte técnico implementado 1 sistema de gestión de proyectos tics implementado 1 sistema de gestión de vehículos implementado 1 sistema de gestión para la dirección de intermediación laboral implementado	Enero - Diciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. Mónica Recalde Veloso
Secretaría General
Calle Dávila 1000, Asunción



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi
Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca
Nombre y Apellido del Director/a: Cristian Acoval
Dependencia: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Correo Electrónico: cristianacoval@mteess.gov.py
Teléfono: int. 520
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS	Sistemas de información para la DGTH, DGAF, DTIC, DROP y la DGE implementado.	1. Relevamiento de los 11 registros comunicacionales. 2. Diseño, análisis y desarrollo de los 11 registros comunicacionales. 3. Elaboración de reportes según solicitud para las 11 comunicaciones a ser implementadas. 4. Elaboración de instructivos para las 11 comunicaciones a ser implementadas.	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación Departamento de Tecnologías de la Información	11 registros comunicacionales implementados. 1. Comunicaciones de entrada y salida de trabajadores 2. Comunicaciones de licencias y permisos 3. Comunicaciones de vacaciones 4. Comunicaciones de sanciones disciplinarias 5. Comunicaciones de liquidación de remuneraciones 6. Comunicaciones de accidentes de trabajo 7. Comunicaciones de aguinaldos 8. Comunicaciones de bonificaciones familiares 9. Comunicaciones de ausencias justificadas y no justificadas. 10. Comunicaciones de habilitación de guardias 11. Comunicaciones de salidas de latencia	Enero - Diciembre				
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación						Fecha: 21/02/2024			
Revisado por: Dirección General de Gabinete						Fecha: 22/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 24.02.2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Ing. Mónica Recalde Viloso
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Villasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Guillermo Delgado

Dependencia: Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional

Correo Electrónico: guillemodelgado@mtess.gov.py

Teléfono: 0985788355

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.4. Formular las políticas de salud y seguridad en el trabajo.	Nuevo procedimiento de solicitud de carnets SSO aprobado por resolución.	1- Elaborar la nueva propuesta. 2- Remitir la propuesta a la DGAJ. 3 - Remitir la propuesta revisada a la MAI para aprobación.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	1 Resolución aprobada	Enero - marzo				
				600 carnets emitidos	Enero - diciembre				
	Procedimiento de declaración de insalubridad aprobado por resolución.	1- Elaborar la nueva propuesta. 2- Remitir la propuesta a la DGAJ. 3 - Remitir la propuesta revisada a la MAI para aprobación.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	1 Resolución aprobada	Marzo - mayo				
				5 instituciones cumplen con los derechos socio laborales	Enero - diciembre				
	Nuevo procedimiento de registro de Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) aprobado por resolución.	1- Elaborar la nueva propuesta 2- Remitir la propuesta a la DGAJ 3 - Remitir la propuesta revisada a la MAI para aprobación	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	1 Resolución aprobada	Marzo - mayo				
				30 empresas (con más de 100 trabajadores) implementan el Sistema de Gestión en SST - CIPA	Enero - diciembre				



ES COPIA DEL ORIGINAL

Ing. Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomo

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasantí

Nombre y Apellido del Director/a: Guillermo Delgado

Dependencia: Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional

Correo Electrónico: guillemodelgado@mtess.gov.py

Teléfono: 0985786355

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN					SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.4. Formular las políticas de salud y seguridad en el trabajo.	Procedimiento de registro de Organización de la Salud aprobado por resolución.	1- Elaborar la nueva propuesta 2- Remitir la propuesta a la DGAJ 3- Remitir la propuesta revisada a la MAI para aprobación.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	1 Resolución aprobada	Marzo - mayo				
				10 empresas (con más de 150 trabajadores), implementan un programa de salud ocupacional para la promoción del bienestar físico, mental y social de sus trabajadores.	Enero - diciembre				
	Reglamentación de la Ley N° 5.804 Que establece el Sistema Nacional de Riesgos Laborales	1- Aprobación de la MAI para contar con el apoyo de expertos internacionales para la elaboración del TDR. 2- Elevar a la MAI el TDR elaborado por el experto para aprobación. 3- Conformar un equipo técnico nacional para la elaboración de la propuesta.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	Propuesta de TDR aprobado por la MAI	Abril - julio				
1.5 Fomentar la reducción de los riesgos laborales y promover entornos de trabajo seguro y saludable.	Asesoramiento sobre salud y seguridad a trabajadores, dirigido a empleadores y técnicos.	1- Atender de manera presencial 2- Atender vía telefónica.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	Conformación de un equipo técnico nacional	Agosto - diciembre				
				1.100 asesoramientos realizados	Enero - diciembre				



Mónica Recalde De Giacomo
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Ing. María Estrella Veloso
Secretaría General
de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: César Segovia Vilasanti

Nombre y Apellido del Director/a: Guillermo Delgado

Dependencia: Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional

Correo Electrónico: guilmodelgado@mtecss.gov.py

Teléfono: 0985788355

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soportes o Evidencia	(10) Observaciones
1.5 Fomentar la reducción de los riesgos laborales y promover entornos de trabajo seguro y saludable.	Difusión de la cultura en materia de seguridad e higiene, y en la prevención de los riesgos para trabajadores, empleadores, y técnicos.	1- Coordinar reuniones. 2- Desarrollar jornadas de capacitación. 3- Evento por el Día Internacional de la SST. 4- Socializar normas y documentos elaborados en el marco de la SSO.	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	500 personas capacitadas en materia de SSO	Enero - diciembre				
	Implementación del Plan de formación en seguridad y salud para los inspectores de trabajo en PY	1- Validar el plan de formación en SSO con el VMT 2- Elaborar un calendario de capacitación 3- Desarrollar las capacitaciones	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	5 inspectores capacitados	Enero - diciembre				
			Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	17 Directores Regionales capacitados	Enero - diciembre				
	Guía de Centros Laborales Saludables aprobada por resolución	1- Elaborar la Guía en coordinación con el IPS y el MSPYBS 2- Socializar la Guía con los actores clave 3- Elevar la Guía para consideración de la MAI para aprobación	Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional	1 Guía de Centros Laborales Saludables	Abril				
Elaborado por: Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional						Fecha: 20/02/2024			
Revisado por: Viceministerio de Trabajo						Fecha: 21/02/2024			
Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional						Fecha: 28/02/2024			



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dr. Ángel García Veloso
Secretario General



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Calabro

Dependencia: Dirección General de Talentos Humanos

Correo Electrónico: djth@mtecss.gov.py

Teléfono: 021 72 90 100 Int. 515

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas		(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.7. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión	Gestión de Recursos Humanos	(1) Actualización y archivo de legajos personal contratado, funcionarios permanentes y comisionados.	Sistematizar la gestión de legajo y asegurar su archivo físico y digital.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(2) Administración planilla general del personal contratado, funcionarios permanentes y comisionados.	Sistematizar y actualizar los datos de los funcionarios permanentes, comisionados y contratados.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(3) Control de asistencia personal contratado, funcionarios permanentes y comisionados.	Gestión de las documentaciones presentadas por los funcionarios en relación a la regularización y/o justificaciones de planillas de asistencia.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(4) Elaboración Certificados de Trabajo.	Elaboración del documento solicitado.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				



Mónica Recalde De Giacomi
Directora General



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abg. Mónica Recalde De Giacomi
Directora General

Econ. Joryan Roschi
Director General de Inspección
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Rosalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Calabró

Dependencia: Dirección General de Talentos Humanos

Correo Electrónico: dgth@mtess.gov.py

Teléfono: 021 72 90 100 Int. 515

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas		(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.7. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión	Gestión de Recursos Humanos	(5) Cálculo de Horas Extraordinarias y Adicionales.	Extracción reporte de asistencia y cómputo de las horas (RE - RA)	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Febrero a Diciembre				
		(6) Informes Técnicos DGP.	Elaboración de informes respecto a vacaciones, reposos, lactancia, maternidad, paternidad, duelo, horario diferenciado.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
			Elaboración de informes respecto a la asistencia del personal contratado, funcionarios permanentes y comisionados.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(7) Inducción y/o reintegración personal contratado, funcionarios permanentes y comisionados.	Inducción y/o reintegración al personal nombrado comisionado y contratado sobre la misión y visión institucional, y el Código de Ética. Chartas para promover valores como la honestidad, solidaridad, empoderamiento, empatía en los colaboradores.	Dirección General de Talentos Humanos / Departamento de Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				



ES COPIA DEL ORIGINAL

Edith Jorjany
Directora General de Planeación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Rosalde De Giacomi
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Calabro

Dependencia: Dirección General de Talentos Humanos

Correo Electrónico: dgth@mtecss.gov.py

Teléfono: 021 72 50 100 Int. 515

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas		(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de comunicación interna y externa	Fidelización del Talento Humano	(1) Plan de Carrera.	Plan de trayecto profesional - hoja de ruta de corto, mediano y largo plazo. Analizar patrones en el tiempo, medir el desempeño y el progreso laboral, hacer cambios y darles seguimiento, resolver problemas y detectar oportunidades de mejora.	Dirección General de Talentos Humanos / Dpto. de Desarrollo de Personas	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(8) Charlas sobre empoderamiento institucional y vocación en la función pública.	Realizar charlas para los diferentes equipos de trabajo, cuyas herramientas contribuyan al empoderamiento del funcionario con la misión institucional y la vocación del servidor público.	Dirección General de Talentos Humanos / Dpto. Gestión de Personas.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
5.7. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión	Planificación del proceso de Reclutamiento, Detección del Talento Interno y Promoción Profesional	(2) Convocatoria a llamados a concursos.	Llamados a Concursos de Mérito, Concursos de Mérito Simplificado y Concurso Interno Institucional para la desprecarrización.	Dirección General de Talentos Humanos / Dpto. de Desarrollo de Personas	02 Informes Semestrales y Resoluciones MTESS	Enero a Diciembre				
5.8. Fomentar la capacitación técnica del capital humano de la institución	Formación continua y empoderamiento del equipo de la institución	(3) Funcionarios Evaluados.	Evaluación de Desempeño a Funcionarios permanentes, contratados y Comisionados del MTESS, SINAFOCAL, SNPP	Dirección General de Talentos Humanos / Dpto. de Desarrollo de Personas	02 Informes Semestrales y Resoluciones MTESS	Enero a Diciembre				



Laura Calabro
Directora General

Econ. Jenny...
Directora General de Planificación
y Sistema de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Calabro

Dependencia: Dirección General de Talentos Humanos

Correo Electrónico: dgth@mtes.gov.py

Teléfono: 021 72 96 100 Int. 515

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas		(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.8. Fomentar la capacitación técnica del capital humano de la institución	Formación continua y empoderamiento del equipo	(4) Funcionarios Capacitados.	Implementación de actividades según el Plan Anual de Capacitaciones 2023	Dirección General de Talentos Humanos / Dpto. de Desarrollo de Personas	02 Informes Semestrales y 01 Resolución MTESS	Enero a Diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social	Beneficios sociales	(1) Seguro Médico para funcionarios	Mediar trámites para Seguro Médico de funcionarios del MTESS, velar por el cumplimiento integral de la cobertura establecida en el PBC. Gestiones administrativas con el prestador de medicina pre paga. Inclusión/ exclusión de beneficiarios.	Dirección General de Talentos Humanos - Unidad Operativa de Bienestar.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(2) Guardería para hijos/as de funcionarios, personal contratado y comisionados del MTESS.	Mediar trámites para incorporación de niños a la Guardería, velar por el cumplimiento integral de la cobertura establecida en el PBC. Trámites administrativos para el pago del servicio. Inclusión/ exclusión de beneficiarios.	Dirección General de Talentos Humanos - Unidad Operativa de Bienestar.	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
		(3) Ayuda Escolar.	Elaboración de informes, trámites administrativos para el cumplimiento del programa de ayuda escolar.	Dirección General de Talentos Humanos/ Unidad Operativa de Bienestar	01 Informe	Enero a Junio				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Ing. María García Veloz
Secretaría General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Laura Calabro

Dependencia: Dirección General de Talentos Humanos

Correo Electrónico: dgth@mte.gov.py

Teléfono: 021 72 90 100 Int. 515

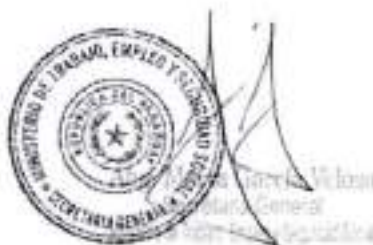
Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO				
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas		(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.7. Promover la igualdad de oportunidades y equidad entre mujeres y hombres	Igualdad y protección laboral	(1) Protocolo sobre Perspectiva de género, acoso laboral o moobing y acoso sexual.	Garantizar el cumplimiento de la correcta implementación de los estándares sobre igualdad de género. Canalizar desde la DGTH las denuncias de acoso laboral, moobing y/o acoso sexual.	Dirección General de Talentos Humanos	02 Informes Semestrales	Enero a Diciembre				
Elaborado por: Yessica Lombardo						Fecha: 21/02/2024				
Revisado por: Laura Calabro						Fecha: 21/02/2024				
Aprobado por: Mónica Recalde de Giacomi						Fecha: 28 de 2024				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde de Giacomi
Secretaria General
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Desarrollo de Contenido para Comunicación Interna.	1.1 Realizar un análisis de las necesidades de información de los funcionarios de la institución. 1.2 Crear un calendario editorial para la generación de contenido relevante para los funcionarios de la institución. 1.3 Desarrollar material multimedia (videos, infografías, artículos) dirigidos a los funcionarios de la institución.	DDII en conjunto con Talentos Humanos	1.1 Publicar al menos dos piezas de contenido por semana en los canales internos. 1.2 Publicar al menos un artículo de blog mensual en el sitio web institucional. 1.3 Aumentar en un 20% la participación en encuestas de satisfacción de los funcionarios sobre la comunicación interna.	enerodiciembre				
	Implementación de Herramientas Tecnológicas para la Comunicación Interna.	2.1 Evaluar y seleccionar herramientas tecnológicas adecuadas para la comunicación interna. 2.2 Capacitar a los funcionarios en el uso efectivo de las herramientas seleccionadas. 2.3 Monitorear y analizar el uso de las herramientas para realizar ajustes según sea necesario.	DDII en conjunto con Talentos Humanos y TIC	2.1 Implementar un sistema de gestión de contenidos para mejorar la eficiencia en la publicación de información. 2.2 Aumentar en un 30% el uso de herramientas de comunicación interna entre los funcionarios.	enerodiciembre				



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



Econ. Jovian...
Director General de Planificación
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomini

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporta o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación Interna y externa	Desarrollo de Contenidos relacionados a las acciones estratégicas del MTESS	3.1 Identificar temas relevantes y de interés para la audiencia. 3.2 Crear videos explicativos, infografías y material gráfico sobre derechos laborales, oportunidades de empleo y programas de seguridad social. 3.3 Publicar y promover este contenido en los canales de redes sociales del Ministerio y su sitio web.	Departamento de Prensa	3.1 Publicar al menos 3 videos explicativos de empleo mensualmente y 5 infografías informativas trimestralmente. 3.2 Lograr un aumento del 30% en la visualización y compartición del contenido multimedia educativo e informativo en redes sociales. 3.3 Recibir un mínimo de 100 interacciones y comentarios mensuales en el contenido multimedia en Redes Sociales indicando interés y participación del público.	enero/diciembre				

Mónica Recalde De Giacomini
Ministra MTESS




ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Shirley Mónica García Veloso



Eliana Jayson Pineda
Jefector General de Planificación
y Trabajo Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: ayala@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa.	Campañas de Sensibilización y Concertización	4.1 Diseñar campañas de sensibilización sobre temas clave como seguridad laboral, igualdad de género en el trabajo y derechos laborales. 4.2 Organizar eventos públicos, seminarios web y charlas informativas para difundir mensajes clave. 4.3 Colaborar con medios de comunicación y líderes de opinión para amplificar el alcance de las campañas.	Departamento de Prensa	4.1 Realizar al menos 3 campañas de sensibilización al año, con una duración mínima de dos meses cada una. 4.2 Alcanzar una cobertura mediática de al menos cinco medios de comunicación importantes por cada campaña. 4.3 Aumentar el reconocimiento de las campañas en un 25% a través de repercusiones en medios de prensa y redes sociales.	enero/diciembre				

R. 90063174
Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machado

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mteess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Relaciones con los Medios de Comunicación	5.1 Desarrollar y mantener relaciones sólidas con periodistas y medios de comunicación locales, nacionales e internacionales 5.2 Emitir notas de prensa regulares sobre iniciativas, políticas y eventos del Ministerio 5.3 Organizar conferencias de prensa y entrevistas para proporcionar información actualizada y fomentar la cobertura mediática positiva.	Departamento de Prensa	5.1 Emitir al menos 15 gacetillas de prensa por mes sobre temas relevantes del Ministerio 5.2 Lograr una cobertura mediática positiva en al menos el 60% de las noticias relacionadas con el Ministerio. 5.3 Incrementar en un 20% la cantidad de entrevistas y menciones en medios de comunicación durante el año.	enero/diciembre				

Mónica Recalde De Giacomi

Ministra MTESS



ES COPIA FIELO DEL ORIGINAL

Ing. Mónica García Viloso
Secretaria General



Ing. Mónica García Viloso
Secretaria General



Ecón. Jorge...
Director General...
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanesa Machuca

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Período	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2 Potenciar la estrategia de Comunicación Interna y externa	Evaluación de la Estrategia de Comunicación Externa	5.1 Realizar evaluaciones periódicas de la efectividad de la estrategia de comunicación externa. 5.2 Recopilar y analizar métricas de rendimiento, como alcance en redes sociales, participación en eventos, coberturas de prensa y percepción pública.	Departamento de Prensa	5.1 Realizar una revisión semestral de la estrategia de comunicación externa y ajustarla según sea necesario. 5.2 Mejorar las métricas de rendimiento en un 15% anualmente, incluido el alcance en redes sociales y la participación en eventos.	enero/diciembre				

Elaborado por: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Fecha: 28/02/2024

Revisado por: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Fecha: 28/02/2024

Aprobado por: Máxima Autoridad Institucional

Fecha: 28/02

Mónica Recalde De Giacomi
Ministra MTESS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Mónica Recalde De Giacomi
Secretaría General

