

## SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECIP MTESS NIVEL CENTRAL

### COMPONENTE:

- CONTROL DE EVALUACION

### REQUISITO/ELEMENTO:

D.1 SEGUIMIENTO y MEDICION del CONTROL INTERNO

### HERRAMIENTA DE GESTION: TABLERO DE INDICADORES OPERATIVO 2024

Fuente: RESOLUCION MTESS N° 151/2024  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL - PGA

MACROPROCESOS ESTRATEGICOS:	
MACROPROCESO	DEPENDENCIA
Control Institucional	Dirección de Auditoria Interna Dirección Gral. de Adm. y Finanzas Dirección Gral. de Anticorrup. y Transpar.
Planificación y Cooperación	Dirección General de Planificación
Comunicación Institucional	Secretaria General Dirección Gral. de Anticorrup. y Transpar. Dirección General de Gabinete

**Nota:** Uso interno de colores: Azul: Áreas Estratégicas  
Verde: Áreas de Apoyo y Marrón: Áreas Misionales



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
**PLAN DE GESTIÓN ANUAL**

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido del Director/a:** Marta García Veloso

**Dependencia:** Secretaría General

**Correo Electrónico:** secretariageneral@mtess.gov.py

**Teléfono:** (021) 729 0100

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS.	Implementación efectiva del Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos.	1. Solicitar la designación de funcionario por dependencia para la asignación de usuario en el sistema de gestión de expedientes. 2. Diligenciar la emisión de recibos electrónicos.	Secretaría General	50% de la implementación.	Enero - Diciembre				
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo.	Resolución de lineamientos generales para la recepción por mesa de entrada institucional actualizado.	1. Realizar una propuesta de resolución de lineamientos generales para la recepción de documentos. 2. Poner propuesta de resolución a consideración de la Señora Ministra.	Secretaría General	01 propuesta de resolución presentada.	Enero - Diciembre				
<b>Elaborado por:</b> Secretaría General						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Secretaría General						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b> 28.02.2024			

  
Marta García Veloso  
Secretaría General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Joryan Rossari  
General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: German Yegros Poletti

Dependencia: Dirección General de Anticorrupción y Transparencia

Correo Electrónico: germanpoletti@mtess.gov.py

Teléfono: 021729 0 100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Acceso a la Información Pública.	Dar respuesta a todas las solicitudes de Información Pública del MTESS, solicitadas en el Portal web de Acceso a la Información Pública.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes de respuestas realizadas	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Gestión de denuncias e investigación de supuestos hechos de corrupción.	Diligenciar las denuncias, realizar las investigaciones preliminares o desestimar.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes de las diligencias e investigaciones realizadas	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Impulsar las actividades del Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia - CRCC	3 informes parciales y 1 informe final	Abril - diciembre				
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Transparencia Activa.	Actualizar mensualmente el bloque de Transparencia Activa de la página web institucional y del portal web de Transparencia de la SENAC.	Dirección General de Anticorrupción y Transparencia	4 informes del nivel de cumplimiento	Abril - diciembre				

  
**Ing. María García Véso**  
 Secretaria General  
 Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
**Econ. Joryan Rossati**  
 Director General de Planificación  
 Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
**Mónica Recalde De Giacomi**  
 Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido del Director/a:** German Yegros Poletti

**Dependencia:** Dirección General de Anticorrupción y Transparencia

**Correo Electrónico:** germanpoletti@mtess.gov.py

**Teléfono:** 021729 0 100

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
1.1. Promover la transparencia, la ética y la probidad de los funcionarios de la institución en la gestión.	Inducción al Código de Ética y al Protocolo de Buen Gobierno.	1. Socializar y difundir ambos códigos. 2. Aplicar y evaluar encuesta de percepción.	DGAT – DCI – Comite de ética	1 Reporte de encuesta y 1 Informe de resultado	Julio / Diciembre				
<b>Elaborado por:</b> Dirección General de Anticorrupción y Transparencia						<b>Fecha:</b> 26/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Dirección General de Anticorrupción y Transparencia						<b>Fecha:</b> 26/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b>			



Econ. Joryan Rossati  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

**MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**  
**PLAN DE GESTIÓN ANUAL**

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido del Director/a:** Joryan Rossati

**Dependencia:** Dirección General de Planificación

**Correo Electrónico:** dgplanificacion@mtess.gov.py

**Teléfono:** (+595 21) 729 - 0100

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.3.Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Coordinación del Subgrupo de Trabajo N° 10 "Asuntos Laborales, Empleo y Seguridad Social"	1. Participar en la reunión de coordinadores nacionales del SGT 10 - MERCOSUR 2. Convocar reuniones con los puntos focales 3. Revisar los documentos técnicos	Departamento de Convenio de Cooperación	12 actas de reuniones de los órganos sociolaborales.	Julio - diciembre				
5.3.Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Presidencia Pro Tempore del MERCOSUR del Subgrupo de Trabajo N° 10 "Asuntos Laborales, Empleo y Seguridad Social"	1. Organizar las reuniones técnicas del SGT 10 - MERCOSUR 2. Participar en la reunión de coordinadores nacionales del SGT 10 - MERCOSUR 3. Convocar reuniones con los puntos focales 4. Revisar los documentos técnicos 5. Organizar la Reunión de Ministros de Trabajo del MERCOSUR	Departamento de Convenio de Cooperación	12 actas de reuniones de los órganos sociolaborales.  1 acta de la Reunión de Ministros de Trabajo	Enero - junio				
5.3.Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Gestión y monitoreo de convenios	1. Recibir la solicitud de convenios nacionales e internacionales. 2. Realizar solicitud de factibilidad técnica a las áreas involucradas. 3. Contactar con la contraparte firmante para el consenso del borrador de convenio 4. Remitir el expediente de convenio para dictamen jurídico. 5. Corregir las recomendaciones jurídicas en caso de ser necesario. 6. Elevar a la consideración de la señora ministra la propuesta final de convenio aprobado. 7. Monitorear ejecución de convenios según reporte de las dependencias responsables.	Departamento de Convenio de Cooperación	2 informes de monitoreo	Enero - diciembre				



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

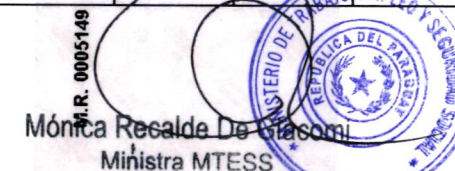
Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.3.Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Cooperación técnica con Organismos Internacionales	1. Socializar las convocatorias de asistencia técnica a las dependencias del MTESS. 2. Realizar el seguimiento en el proceso de postulación 3. En caso de obtener la cooperación, articular el contacto entre las dependencias.	Departamento de Convenio de Cooperación  Departamento de Planificación	2 postulaciones para asistencia técnica concluidas.	Enero - diciembre				
5.3.Promover la cooperación interinstitucional nacional e internacional.	Posicionamiento internacional del MTESS	1. Solicitar adhesión del MTESS a organismos internacionales según indicaciones de la Máxima Autoridad Institucional. 2. Revisar los requisitos de adhesión 3. Presentar la documentación respaldatoria	Departamento de Convenio de Cooperación	Adhesión a 2 organización internacional	Enero - diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Plan Estratégico Institucional 2024 - 2027	1. Elaborar una propuesta de Plan Estratégico Institucional del MTESS a partir de los objetivos establecidos por la señora ministra. 2. Realizar un taller para la revisión y/o ajuste de la propuesta con las dependencias. 3. Redactar las modificaciones pertinentes. 4. Remitir para la consideración de la señora ministra 5. Remitir al MEF/VEP para su aprobación	Departamento de Planificación	1 documento aprobado	Enero - diciembre				
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Plan de Gestión Anual 2024	1. Recopilar los planes de dependencias del MTESS. 2. Solicitar la aprobación del Plan de Gestión Anual para el Ejercicio Fiscal 2024. 3. Recopilar el seguimiento del Plan de Gestión Anual de las dependencias. 4. Remitir copia de reportes de seguimiento a la Dirección General de Auditoría Interna y la Dirección de Coordinación Interna.	Departamento de Planificación	1 documento aprobado  2 informes	Enero - diciembre				

  
Mónica García Veloso  
Secretaria General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Econ. Joryan Rossati  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.9. Incentivar la producción de documentos técnicos en materia de trabajo, empleo y seguridad social.	Monitoreo del Tablero de Control del Sistema de Planificación por Resultados (SPR)	1. Solicitar la designación de un punto focal para el seguimiento del Plan Operativo Institucional por dependencia. 2. Elevar para consideración de la señora ministra la resolución 3. Verificar la carga de metas e indicadores por parte de las dependencias. 4. Gestionar envío de notas de avance cualitativo a la MEF/VEP.	Departamento de Planificación	1 borrador de resolución de designados  3 notas diligenciadas	Enero - diciembre				

  
 Abg. María García Veloso  
 Secretaria General  
 Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
 Econ. Joryan Rossati  
 Director General de Planificación  
 Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
 M.R. 0005150  
 Mónica Recalde De Giacomi  
 Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido del Director/a: Joryan Rossati

Dependencia: Dirección General de Planificación

Correo Electrónico: dgplanificacion@mtess.gov.py

Teléfono: (+595 21) 729 - 0100

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de comunicación interna y externa.	Informe de gestión del MTESS	1. Recopilar los logros de cada dependencia del MTESS 2. Redactar el Informe de Gestión en coordinación con la Dirección de Difusión de Información Institucional 3. Remitir para aprobación de la Señora Ministra	Departamento de Planificación	2 informes	Enero - diciembre				
<b>Elaborado por:</b> Departamento de Convenios de Cooperación y Departamento de Planificación						<b>Fecha:</b> 20/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Dirección General de Planificación						<b>Fecha:</b> 20/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b> 23.02.2024			

  
García Veloso  
Secretaria General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Econ. Joryan Rossati  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
MIR. 0005151  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

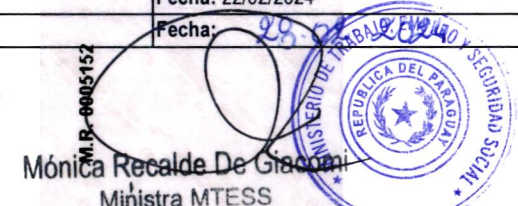
**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi  
**Nombre y Apellido del Director/a:** Carolina Mercado Román  
**Dependencia:** Dirección General de Auditoría Interna

**Correo Electrónico:** cmercado@mtess.gov.py  
**Teléfono:** 021 7290100  
**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo	Informes Finales de Auditoría Interna.	1.Confrontar los resultados obtenidos en el desarrollo del Plan Estratégico de la Entidad contra las estrategias diseñadas para el logro de objetivos, estableciendo desviaciones e identificando las causas, efectos y costo de las mismas de las siguientes dependencias DGTH, DGIF, SNPP, SINAFOCAL, DA, DOP, DGE. 2.Verificar que la incorporación y distribución de los bienes y/o servicios adquiridos se realicen conforme a las necesidades y condiciones de adjudicación.	Dirección General de Auditoría Interna	7 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Noviembre				
	Informes Finales de Auditoría Interna.	1.Verificar que las rendiciones se realicen conforme a la Guia Básica de Documentos aprobada por Resolución GCR N° 605/2022 por parte de la DGAF.	Dirección General de Auditoría Interna	5 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Diciembre				
	Informe Final de Auditoría Interna.	1. Aplicar el formato establecido por los entes de control para la evaluación independiente del grado de implementación del MECIP - Dirección de Coordinación Interna.	Dirección General de Auditoría Interna	1 Informe Final de Auditoría Interna.	Junio - Diciembre				
	Informes Finales de Auditoría Interna.	1. Corregir las deficiencias reportadas en los informes de la DGP.	Dirección General de Auditoría Interna	2 Informes Finales de Auditoría Interna.	Febrero - Octubre				
	Informe Final de Auditoría Interna.	1. Verificar la presentación razonable de los Estados Financieros de la DGAF.	Dirección General de Auditoría Interna	1 Informe Final de Auditoría Interna.	Enero - Febrero				
<b>Elaborado por:</b> Dirección General de Auditoría Interna						<b>Fecha:</b> 19/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Dirección General de Auditoría Interna						<b>Fecha:</b> 22/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b> 22/02/2024			

  
Carolina Mercado Román  
Secretaria General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Econ. Joryan Rossati  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
**PLAN DE GESTIÓN ANUAL**

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata:** Vanessa Machuca

**Nombre y Apellido del Director/a:** Eliana Ayala

**Dependencia:** Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

**Correo Electrónico:** eayala@mtes.gov.py

**Teléfono:** Int. 145

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Desarrollo de Contenido para Comunicación Interna.	1.1 Realizar un análisis de las necesidades de información de los funcionarios de la institución. 1.2 Crear un calendario editorial para la generación de contenido relevante para los funcionarios de la institución. 1.3 Desarrollar material multimedia (videos, infografías, artículos) dirigidos a los funcionarios de la institución.	DDII en conjunto con Talentos Humanos	1.1 Publicar al menos dos piezas de contenido por semana en los canales internos. 1.2 Publicar al menos un artículo de blog mensual en el sitio web institucional. 1.3 Aumentar en un 20% la participación en encuestas de satisfacción de los funcionarios sobre la comunicación interna.	enero/diciembre				
	Implementación de Herramientas Tecnológicas para la Comunicación Interna.	2.1 Evaluar y seleccionar herramientas tecnológicas adecuadas para la comunicación interna. 2.2 Capacitar a los funcionarios en el uso efectivo de las herramientas seleccionadas. 2.3 Monitorear y analizar el uso de las herramientas para realizar ajustes según sea necesario.	DDII en conjunto con Talentos Humanos y TIC	2.1 Implementar un sistema de gestión de contenidos para mejorar la eficiencia en la publicación de información. 2.2 Aumentar en un 30% el uso de herramientas de comunicación interna entre los funcionarios.	enero/diciembre			M.R. 000517Z	

**SECRETARÍA GENERAL**  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

Econ. Joryan Rosado  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Máxima Autoridad Institucional: Mónica Recalde De Giacomi

Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata: Vanessa Machuca

Nombre y Apellido del Director/a: Eliana Ayala

Dependencia: Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mtes.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Desarrollo de Contenidos relacionados a las acciones estratégicas del MTESS	3.1 Identificar temas relevantes y de interés para la audiencia. 3.2 Crear videos explicativos, infografías y material gráfico sobre derechos laborales, oportunidades de empleo y programas de seguridad social. 3.3 Publicar y promover este contenido en los canales de redes sociales del Ministerio y su sitio web.	Departamento de Prensa	3.1 Publicar al menos 3 videos explicativos de empleo mensualmente y 5 infografías informativas trimestralmente. 3.2 Lograr un aumento del 30% en la visualización y compartición del contenido multimedia educativo e informativo en redes sociales. 3.3 Recibir un mínimo de 100 interacciones y comentarios mensuales en el contenido multimedia en Redes Sociales indicando interés y participación del público.	enero/setiembre				

M.R. 0005173  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS



  
García Veloso  
Secretaría General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Econ. Joryan Rosado  
Director General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata:** Vanessa Machuca

**Nombre y Apellido del Director/a:** Eliana Ayala

**Dependencia:** Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

**Correo Electrónico:** eayala@mtess.gov.py

**Teléfono:** Int. 145

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Campañas de Sensibilización y Concientización	4.1 Diseñar campañas de sensibilización sobre temas clave como seguridad laboral, igualdad de género en el trabajo y derechos laborales. 4.2 Organizar eventos públicos, seminarios web y charlas informativas para difundir mensajes clave. 4.3 Colaborar con medios de comunicación y líderes de opinión para amplificar el alcance de las campañas.	Departamento de Prensa	4.1 Realizar al menos 3 campañas de sensibilización al año, con una duración mínima de dos meses cada una. 4.2 Alcanzar una cobertura mediática de al menos cinco medios de comunicación importantes por cada campaña. 4.3 Aumentar el reconocimiento de las campañas en un 25% a través de repercusiones en medios de prensa y redes sociales.	enero/diciembre				

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS

  
Eliana Veloso  
Secretaria General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Econ. Jorya...  
Director General de...  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
PLAN DE GESTIÓN ANUAL

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata:** Vanessa Machuca

**Nombre y Apellido del Director/a:** Eliana Ayala

**Dependencia:** Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

**Correo Electrónico:** eayala@mtes.gov.py

**Teléfono:** Int. 145

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Relaciones con los Medios de Comunicación	5.1 Desarrollar y mantener relaciones sólidas con periodistas y medios de comunicación locales, nacionales e internacionales. 5.2 Emitir notas de prensa regulares sobre iniciativas, políticas y eventos del Ministerio. 5.3 Organizar conferencias de prensa y entrevistas para proporcionar información actualizada y fomentar la cobertura mediática positiva.	Departamento de Prensa	5.1 Emitir al menos 15 gacetillas de prensa por mes sobre temas relevantes del Ministerio. 5.2 Lograr una cobertura mediática positiva en al menos el 60% de las noticias relacionadas con el Ministerio. 5.3 Incrementar en un 20% la cantidad de entrevistas y menciones en medios de comunicación durante el año.	enero/diciembre				

Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
**PLAN DE GESTIÓN ANUAL**

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido de la Autoridad Inmediata:** Vanessa Machuca

**Nombre y Apellido del Director/a:** Eliana Ayala

**Dependencia:** Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)

Correo Electrónico: eayala@mtess.gov.py

Teléfono: Int. 145

Ejercicio Fiscal: 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.2. Potenciar la estrategia de Comunicación interna y externa	Evaluación de la Estrategia de Comunicación Externa	6.1 Realizar evaluaciones periódicas de la efectividad de la estrategia de comunicación externa. 6.2 Recopilar y analizar métricas de rendimiento, como alcance en redes sociales, participación en eventos, coberturas de prensa y percepción pública.	Departamento de Prensa	6.1 Realizar una revisión semestral de la estrategia de comunicación externa y ajustarla según sea necesario. 6.2 Mejorar las métricas de rendimiento en un 15% anualmente, incluido el alcance en redes sociales y la participación en eventos.	enero/diciembre				
<b>Elaborado por:</b> Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Dirección de Difusión de la Información Institucional (DDII)						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b> 28.02.2024 <b>Mónica Recalde De Giacomi</b> Ministra MTESS			



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
**PLAN DE GESTIÓN ANUAL**

**Máxima Autoridad Institucional:** Mónica Recalde De Giacomi

**Nombre y Apellido del Director/a:** Marta García Veloso

**Dependencia:** Secretaría General

**Correo Electrónico:** secretariageneral@mtess.gov.py

**Teléfono:** (021) 729 0100

**Ejercicio Fiscal:** 2024

PROGRAMACIÓN						SEGUIMIENTO			
(1) Objetivo específico del PEI	(2) Productos	(3) Actividades operativas	(4) Responsables	(5) Meta anual del producto	(6) Fecha / Periodo	(7) Avance de Meta	(8) Fecha de Ejecución	(9) Soporte o Evidencia	(10) Observaciones
5.1. Aumentar el nivel de digitalización e implementación de tecnología en los servicios del MTESS.	Implementación efectiva del Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos.	1. Solicitar la designación de funcionario por dependencia para la asignación de usuario en el sistema de gestión de expedientes. 2. Diligenciar la emisión de recibos electrónicos.	Secretaría General	50% de la implementación.	Enero - Diciembre				
5.6. Fortalecer la gestión administrativa a través de la regulación de los procesos internos misionales y de apoyo.	Resolución de lineamientos generales para la recepción por mesa de entrada institucional actualizado.	1. Realizar una propuesta de resolución de lineamientos generales para la recepción de documentos. 2. Poner propuesta de resolución a consideración de la Señora Ministra.	Secretaría General	01 propuesta de resolución presentada.	Enero - Diciembre				
<b>Elaborado por:</b> Secretaría General						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Revisado por:</b> Secretaría General						<b>Fecha:</b> 28/02/2024			
<b>Aprobado por:</b> Máxima Autoridad Institucional						<b>Fecha:</b> 28.02.2024			

  
Marta García Veloso  
Secretaría General  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Joryan Rossari  
General de Planificación  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

  
Mónica Recalde De Giacomi  
Ministra MTESS