

MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

CAPÍTULO IV

3 (tres) fojas

TABLERO DE CONTROL DE **DISEÑO** **DE PUESTOS Y PERFILES**

CONTENIDO:

- 4.1. **Mapa Comparativo de Puestos/Perfil**
Requerido



Resolución MTESS N°/17
Asunción - Paraguay 2017
Primera Edición



PERFIL	PUESTOS					
	PROFESIONAL		TÉCNICO		AUXILIAR	
	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	Profesional I: Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Experiencia Específica: 2 a 3 años. Profesional II: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en ambos puestos.	Experiencia en cargos similares, de instituciones del sector público o privado.	Técnico I: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Además de la Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en ambos puestos.	Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	Experiencia Específica: en tareas relacionadas directamente al cargo, en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia General laboral: en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.	Experiencia Específica 1 (uno) año. Experiencia Gral. 2 (dos) años.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la carrera afines al puesto.	Diplomado, Especialización Maestrías.	Estudiante universitario de últimos años de la carrera universitaria relacionada al puesto de Trabajo; o Tecnicatura concluida.	Carrera concluida.	Bachiller Concluido.	Educación de Nivel Terciario (Institutos Superiores) cursando o culminado; Estudiante Universitario.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Otros inherentes al puesto de trabajo según Proceso y/o relación de Dependencia.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Otros inherentes al puesto de trabajo según Proceso y/o relación de Dependencia.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Cursos relacionados al puesto.
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.		Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.		Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.	Otras habilidades inherentes a la Dependencia/Proceso.
COMPETENCIAS	<ol style="list-style-type: none"> Compromiso con la Calidad del Trabajo. Conciencia Organizacional. Iniciativa. Integridad. Flexibilidad. Autocontrol. Trabajo en Equipo. Responsabilidad 				Competencias Técnicas: *Manejo de Herramientas Ofimáticas. *Conocimiento de las normas de administración financiera del Estado Paraguayo. *Conocimiento sobre la Constitución Nacional. *Técnicas de Archivo. *Redacción de informes. *Tareas a realizar. *Naturaleza de la Institución donde prestara servicios. *Normativas relacionadas a la Función Pública. Competencias Cardinales: *Compromiso con la Calidad de Trabajo *Responsabilidad *Conciencia Organizacional *Iniciativa *Integridad *Flexibilidad *Autocontrol *Trabajo de Equipo	
RIESGOS A LA SALUD Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada y climatizada.				Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por temporales sobrecargas laborales. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: oficina adecuadamente iluminada y climatizada.	

Elaborado por : Dirección de Coordinación Interna

Revisado y Aprobado por : CCI N° 10/2017

Fecha : Julio / 2017

Fecha : Agosto /2017