

04 de Noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

*Argo Saldivar*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

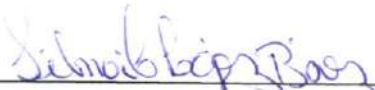
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a

  
Lic. Mariene Ramirez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

*Marlene Ramirez*



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

*Wilberto Orazú Franco*  
Econ. Wilberto Orazú Franco  
Director General  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rossana Chamorro  
C.I. N° 2547606

Lic. Mariela Ramirez Krauer  
Directora  
Dirección de Intermediación Laboral  
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción, Traslado de funcionarios de la Dirección General de Empleo. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Traslado de funcionarios, a las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

*Ivan Gonzalez*

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Marín Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS

Aclaración de Firmas

04 de Noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 31/10/2024 – Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Concepción departamento de Concepción. Con Pernocte

**Día 2:** 01/11/2024 – Inicio de las actividades correspondientes al registro de las personas en la plataforma empleapy en la feria Expo Empleo .Salida de Concepción. Retorno Asunción.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Rolando Gonzalez

Lic. Mariene Ramirez  
Directora  
Dirección de Intermediación  
Laboral - D.G.E. VICENIA  
M.T.E.S.S. \* REPUBLICA DEL PARAGUAY

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 02 de diciembre de 2024. -

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Dia 1- 27/11/2024:** Salida de la Ciudad de Asunción; con destino al Departamento de Itapúa; a fin de realizar trabajo; se pernocta en la Ciudad de Capitán Meza.

**Dia 2- 28/11/2024:** Realización de trabajos inspectivos en virtud a orden de inspección y orden judicial; realizandose el procedimiento inspectivo en la Ciudad de Capitán Meza; se pernocta en la Ciudad.

**Dia 3- 29/11/2024:** Recepción documental y retorno a la Ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a  
Ana Karen Casco



Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato  
Abg. Anahi Carballo R.  
Directora General  
Inspección y Fiscalización del Trabajo

Asunción, 02 de diciembre de 2024. -

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

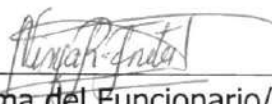
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**


**Dia 1- 27/11/2024:** Salida de la Ciudad de Asunción; con destino al Departamento de Itapúa; a fin de realizar trabajo; se pernocta en la Ciudad de Capitán Meza.

**Dia 2- 28/11/2024:** Realización de trabajos inspectivos en virtud a orden de inspección y orden judicial; realizandose el procedimiento inspectivo en la Ciudad de Capitán Meza; se pernocta en la Ciudad.

**Dia 3- 29/11/2024:** Recepción documental y retorno a la Ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a



  
Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

**Abg. Ana Karen Casco**  
Directora de Fiscalización Laboral, Salud  
y Seguridad Ocupacional - MTESS



Asunción, 02 de diciembre de 2024. -

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

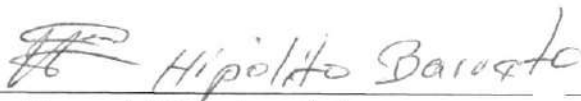
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1- 27/11/2024:** Salida de la Ciudad de Asunción; con destino al Departamento de Itapúa; trasladando a funcionarios de la DGIF; se pernocta en la Ciudad de Capitán Meza.

**Día 2- 28/11/2024:** Realización de trabajos inspectivos en virtud a orden de inspección y orden judicial; trasladando a los fiscalizadores por la Ciudad de Capitán Meza; se pernocta en la Ciudad.

**Día 3- 29/11/2024:** Traslado de retorno a funcionarios de la DGIF de la Ciudad de Capitán Meza a la Ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a  
Inmediato  
María Gabriela Mero, Mero  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS



Asunción, 16 de diciembre de 2024

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y movilidad.

**DETALLE**

Día 1:10/12/2024 Salida de Asunción Rumbo a Hernandarias, traslado de funcionarios de la DGE/CEE a Tati Yupi para preparación de logística y dinámica de las actividades.

Día 2:11/12/2024 Primera jornada de capacitación, Introducción al Emprendedurismo, Formalización y Costos de producción.

Día 3:12/12/2024 Segunda jornada de capacitación: Branding e Imagen comercial, Packaging y puesta en valor para ferias.

Día 4:13/12/2024 Reunión de retroalimentación con los emprendedores de Tati Yupi para futuros proyectos, regreso a Asunción.

**MARIA  
DOMINGA  
DUARTE**

Firmado digitalmente  
por MARIA DOMINGA  
DUARTE  
Fecha: 2024.12.16  
11:05:22 -03'00'

**RAUL ALEJANDRO  
GRUNCE CHARRUFF**

Firmado digitalmente por RAUL  
ALEJANDRO GRUNCE CHARRUFF  
Fecha: 2024.12.16 13:42:37  
-03'00'

Dominga Duarte  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

Firma del funcionario/a Comisionado/a \_\_\_\_\_ Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

*Juan Angel Benitez*  
Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

Firma del funcionario/a Comisionado/a  Director/a y/o Jefe/a Inmediato 



Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a



  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

*Delina Sampedro*  
Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.


### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.



Firma del funcionario/a Comisionado/a

Eliana Rodriguez Figueroa

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.



Firma del funcionario/a Comisionado/a

Lourdes Clarice Gonzalez P.



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

D.G. Econ. Wilberto Otazú Franco

Director General

Dirección General de Empleo

Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

Firma del funcionario/a Comisionado/a

Graciela Gámez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas



Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Eileen Meza Fretes

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.



Firma del funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Vice-ministerio de Empleo y Seguridad Social

### Aclaración de Firmas

Sonia Insaurreable  
CI 4227055

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Viviana Solange Ariedo.

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Vice Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 06 de diciembre del 2024

## ANEXO Nº IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº1235/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232-Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 02/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 2:** 03/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 3:** 04/12/2024 - Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

**Día 4:** 05/12/2024 – Curso de Capacitación para Consejeros de Empleo del Servicio Público de Empleo de Paraguay - OIT.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato  
D.G.E.  
Econ. Wilberto Otazú Franco  
Director General  
Dirección General de Empleo  
Viceministerio de Empleo y Seguridad Social



Aclaración de Firmas

Asunción, 29 de octubre de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapuá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapuá y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapuá con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguarí con destino a la ciudad de Asunción.

MARIA GABRIELA  
MAZO MENDOZA

Firmado digitalmente por  
MARIA GABRIELA MAZO  
MENDOZA  
Fecha: 2024.10.29 09:46:59  
-03'00'

VICTOR  
DANIEL  
BARUA  
MOSQUEDA

Firmado  
digitalmente por  
VICTOR DANIEL  
BARUA MOSQUEDA  
Fecha: 2024.10.29  
11:55:48 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de diciembre de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N° 1120/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 “Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

#### **Día 1: 26/11/2024**

Salida de Asunción con destino a Lima, Perú. Se pernocta en la ciudad.

#### **Día 2: 27/11/2024**

Asistencia al primer día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

#### **Día 3: 28/11/2024**

Asistencia al segundo día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

#### **Día 4: 29/11/2024**

Asistencia al tercer día del “*Foro Regional Tripartito de Intercambio de Conocimientos: Enfoques innovadores para promover la transición hacia la formalidad*”.

#### **Día 5: 30/11/2024**

Retorno a Asunción.

HECTOR  
EDUARDO  
LEGAL CAÑISA

Firmado digitalmente  
por HECTOR EDUARDO  
LEGAL CAÑISA  
Fecha: 2024.12.04  
08:53:26 -03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

CESAR AUGUSTO  
SEGOVIA  
VILLASANTTI

Firmado digitalmente por  
CESAR AUGUSTO SEGOVIA  
VILLASANTTI  
Fecha: 2024.12.04 09:47:37  
-04'00'

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 6 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución MTESS N° 1015/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

**Día 1:**

Salida de Asunción con destino a Pilar.  
Organización previa de la feria estatal de servicios.

**Día 2:**

Participación del Acto de Presentación del IX Informe Nacional, sobre la aplicación de la Ley 5.446/15 – CIAL, Políticas Públicas para Mujeres Rurales y participación de la Feria estatal de servicios. Retorno a Asunción.

PATRICIA ESTELA  
LUCHIN RUMAK

Firmado digitalmente por  
PATRICIA ESTELA LUCHIN  
RUMAK  
Fecha: 2024.11.06 09:14:13  
-03'00'

**Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a**

CESAR AUGUSTO  
SEGOVIA VILLASANTTI

Firmado digitalmente por CESAR  
AUGUSTO SEGOVIA VILLASANTTI  
Fecha: 2024.11.06 14:58:32 -04'00'

**Director/ra y/o Jefe/a Inmediato**

**Aclaración de Firmas**

Asunción, 30 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado a la funcionaria con destino a la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú traslado a la funcionaria retorno a la ciudad de Asunción.

*Basilio Insfran*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*BASILIO INSFRAN*

Aclaración de Firmas



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Maria Gabriela Mazó Mendocci  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS



Asunción, 18 de diciembre de 2024

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

Día 1 (Martes 10/12/2024): Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Pilar; realización de Cobertura de Prensa de los trabajos inspectivos; se pernoctando en la ciudad.

Día 2 (Miércoles 11/12/2024): Traslado hasta la ciudad de Humaitá. Cobertura de Prensa de los trabajos inspectivos, se pernocta en la ciudad

Día 3 (Jueves 12/12/2024): Traslado de la ciudad desde Humaitá hasta Paso de Patria. Cobertura de Prensa de los trabajos inspectivos, se pernocta en la ciudad

Día 4 (Viernes;13/12/2024): Traslado hasta la ciudad de Alberdi. Cobertura de Prensa de los trabajos inspectivos, luego se retorna Asunción

NESTOR DAMIAN  
NOGUERA VIDALLET

Firmado digitalmente por NESTOR  
DAMIAN NOGUERA VIDALLET  
Fecha: 2024.12.18 08:22:26 -03'00'

ELIANA  
MARLENE  
AYALA  
ALFONSO

Firmado  
digitalmente por  
ELIANA MARLENE  
AYALA ALFONSO  
Fecha: 2024.12.18  
13:49:47 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 06 de noviembre de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1 (04/11/2024):** Salida de Asunción con destino a Pilar, en el departamento de Ñeembucú. Pernocte

**Día 2 (05/11/2024):** Traslado hasta la oficina de Trabajo de la ciudad de Pilar para realizar la configuración de routers, instalación de equipos de red y elaboración de cableado para la infraestructura de red. Además, se llevó a cabo la capacitación en el sistema Virtu y el relevamiento de equipos. Retorno a la ciudad de Asunción.

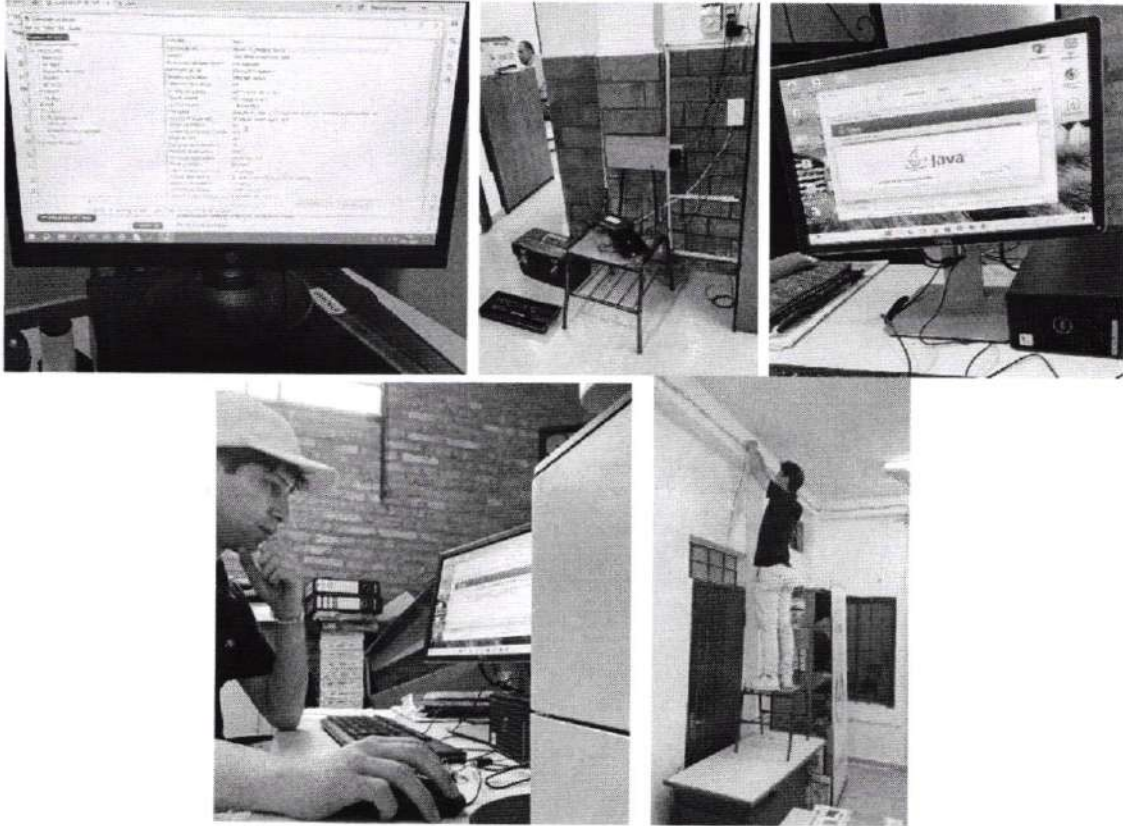


*M. Rossi*

*Juan A. Bello*

A circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text "MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL" at the top and "REPUBLICA DEL PARAGUAY" at the bottom. The inner ring contains the text "DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN" and "TRAYECTORIA DE SERVICIOS Y GESTIÓN". In the center is a star emblem.

Asunción, 06 de noviembre de 2024



*Junior González*



*Juan Ardono*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a


Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Junior González

Aclaración de Firmas

Asunción, 06 de noviembre de 2024



  
Junior Gonzalez



  
Juan Arellano

Firma del Funcionario/a Comisionado/a Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 07 de noviembre de 2024

### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado al funcionario con destino a la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Pilar Dpto. de Ñeembucú traslado al funcionario retorno a la ciudad de Asunción.

*Asunción. Nestor Verón. C.I. 4.090.160*

Firma del Funcionario/a Comisionado/a



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas  
Econ. Victor Barua  
Director Administrativo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

100

100





Asunción, 16 de diciembre de 2024

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y movilidad.

**DETALLE**

Dia 1:10/12/2024 Salida de Asunción Rumbo a Hernandarias, traslado de funcionarios de la DGE/CEE a Tati Yupi para preparación de logística y dinámica de las actividades.

Dia 2:11/12/2024 Primera jornada de capacitación, Introducción al Emprendedurismo, Formalización y Costos de producción.

Dia 3:12/12/2024 Segunda jornada de capacitación: Branding e Imagen comercial, Packaging y puesta en valor para ferias.

Dia 4:13/12/2024 Reunión de retroalimentación con los emprendedores de Tati Yupi para futuros proyectos, regreso a Asunción.

**ROSA BEATRIZ** Firmado digitalmente  
por ROSA BEATRIZ  
**CANTERO** CANTERO DOMINGUEZ  
**DOMINGUEZ** Fecha: 2024.12.16  
10:18:55 -03'00'

**RAUL ALEJANDRO** Firmado digitalmente por  
**GRUNCE** RAUL ALEJANDRO GRUNCE  
**CHARRUFF** CHARRUFF  
Fecha: 2024.12.16 13:43:06  
-03'00'

Rosa Cantero  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 30 de octubre de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

Día 1: 28/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa, en el marco de posibles acciones debido al gran potencial turístico de la ciudad en fechas de temporada alta.

Día 2: 29/10/24. Participación en el Acto de entrega de Certificados de competencias laborales en el Hotel Savoy, (Encarnación). Regreso a la ciudad de Asunción.



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas



Asunción, 30 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 28/10/24. Salida de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa, en el marco de posibles acciones debido al gran potencial turístico de la ciudad en fechas de temporada alta.

Día 2: 29/10/24. Acompañamiento al Ministro Sustituto al Acto de entrega de Certificados de competencias laborales en el Hotel Savoy, (Encarnación). Regreso a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Cynthia Vera

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 30 de octubre de 2024

**ANEXO N° IV**


**INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES**

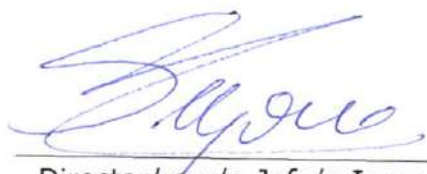
Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° 1044/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 28/10/24. Traslado del Ministro Sustituto, de la ciudad de Asunción con destino a la ciudad de Carmen del Paraná, Itapúa.-

Día 2: 29/10/24. Traslado del Ministro Sustituto a la ciudad de Encarnación. Regreso a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 29 de octubre de 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapuá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapuá y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapuá con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguari con destino a la ciudad de Asunción.

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a

  
Director/a y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 09 de diciembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado de funcionaria con destino a la ciudad de Ayolas Dpto. de Misiones. Posterior Pernote.

Día 2: Traslado de funcionaria a la ciudad Ituzaingó, Corrientes posterior retorno a la ciudad de Ayolas. Posterior Pernote en la ciudad de Ayolas.

DIA 3: Salida de la ciudad de Ayolas Dpto. de Misiones traslado de funcionario con destino a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Maria Gabriela Mazó Mendoza  
Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS

## ORDEN DE TRABAJO

N° 0000636

Ordinario

Extraordinario

Vehículo Tipo: *Minibus* Chapa N°: *AADS 974*

Marca y Modelo: *Hyundai H1*

Unidad Asignada: *D Administrativo*

Conductor Autorizado: *Basilio Insfran*

Días estimados de la Misión desde el *20/11/2024* Hasta el *22/11/2024*

Horas estimados de la Misión desde el *06:00 HS* Hasta el *23:59 HS*

Km. de Llegada: *104.157* Km. de Salida: *100.413*

Km. Estimado de recorrido: Km. Real de recorrido: *740*

Consumo estimado x 100 Km:

Trabajos a realizar

*Traslado de Funcionarios de DGPNA a actividades oficiales en el interior y exterior del país (Ituzáingo-Misiones)*

Cantidad	Nombre(s) y Apellidos de ocupantes del Vehículo	Dependencia
1-	<i>Laura Euter</i>	<i>D-E-N-A - del Mtes</i>
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		

Fecha: *20/11/2024*

*[Signature]*  
Conductor asignado

C.I.N° *1320577*

*[Signature]*  
Jefe de Unidad Responsable del Vehículo



Fecha	O.T.	Misión a cumplir	Destino	Duración	KM. Salidas Km. Llegada Km. Retorno
20-11-24	636	A. Encuentro de la D.B.M.A	A. G. H. S. Y. I. T. S. A. I. N. G. O. C. A. R. R. I. E. T. A. R. A.	100.413	100.484 371
21-11-24	636	A. Encuentro de la D.B.M.A al	Centro cultural de I. T. S. A. I. N. G. O. R. E. T. A.	100.784	100.794 10
22-11-24	636	Regreso a Encuentro de	I. T. S. A. I. N. G. O. R. E. T. A. A. S. O. C. I. A. C. I. O. N.	100.794	101.153 359





MTESS

DIRECCION GENERAL DE TALENTOS HUMANOS
REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 29/11/24 09:13:16.-

Usuario: 3509758

Del 20/11/2024 a 22/11/2024

Table with 4 columns: HORARIO, LABORAL, CEDULA N°, and values. Includes fields for Entrada, Salida, Horas por Día, and Descripción.

Table with 9 columns: Día, Fecha, Entrada, Salida, Trabajadas, Horas Extras, R.E., R.A., Observación. Includes rows for MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, and a TOTALES row.

Official stamp and signature of C.P. Alan Daniel González M., Jefe, DGTH - MTESS.



MTESS

Usuario: 6724421

DIRECCION GENERAL DE TALENTOS HUMANOS

Fecha: 18/12/24 10:56:55.-

REGISTRO DE ASISTENCIA

Del 20/11/2024 a 22/11/2024

<b>HORARIO</b>	<b>LABORAL</b>	<b>CEDULA N°</b>	<b>5.618.810</b>
Entrada	07:00:00	NOMBRES Y APELLIDOS	CECILIA MOSQUEDA ZARZA
Salida	15:00:00	CARGO	DIRECTOR/A
Horas por Día	08:00:00	SUELDO PRESUPUESTADO	---
Descripción	Por horario de entrada y salida	ID FUNCIONARIO	1101

Día	Fecha	Entrada	Salida	Trabajadas	Horas Extras	R.E.	R.A	Observación
MIÉRCOLES	20/11/2024					00:00:00	00:00:00	Comisión de Servicio
JUEVES	21/11/2024					00:00:00	00:00:00	Comisión de Servicio
VIERNES	22/11/2024					00:00:00	00:00:00	Comisión de Servicio
<b>TOTALES</b>				<b>00:00:00</b>	<b>00:00:00</b>	<b>01:00:35</b>		

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL  
 Dpto. Gestión de Talento Humano  
 C.P. Daniel Gonzalez M.  
 Jefe





MTSS

Usuario: 4177983

DIRECCION GENERAL DE TALENTOS HUMANOS REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 20/12/24 10:09:35.-

Del 20/11/2024 a 22/11/2024

Table with 4 columns: HORARIO, LABORAL, CEDULA N°, and values. Includes rows for Entrada, Salida, Horas por Día, and Descripción.

Table with 9 columns: Día, Fecha, Entrada, Salida, Trabajadas, Horas Extras, R.E., R.A, and Observación. Includes rows for MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, and a TOTALES row.



Juan Daniel González M. Jefe

DGTH - MTSS



MTESS

DIRECCION GENERAL DE TALENTOS HUMANOS
REGISTRO DE ASISTENCIA

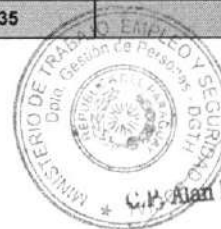
Fecha: 20/12/24 10:09:45.-

Usuario: 4177983

Del 20/11/2024 a 22/11/2024

Table with 4 columns: HORARIO, LABORAL, CEDULA N°, and 5.618.810. Rows include Entrada (07:00:00), Salida (15:00:00), Horas por Día (08:00:00), and Descripción (ID FUNCIONARIO 1101).

Table with 9 columns: Día, Fecha, Entrada, Salida, Trabajadas, Horas Extras, R.E., R.A., Observación. Rows for MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, and a TOTALES row.



C.P. Alan Daniel González M.
Jefe

DGTH - MTESS

Asunción, 16 de diciembre de 2024. -

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1- (11/12/2024):** Salida de Ciudad del Este (Alto Paraná) con destino a la Ciudad de Pedro Juan Caballero del departamento de Amambay; a fin de realizar trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Ordenes de Inspección. Se realiza algunos trabajos de inspección. Se pernota en ese lugar.-

**Día 2 (12/12/2024):** Realización de trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Órdenes de Inspección.

**Día 3 (13/12/2024):** Realización de trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Órdenes de Inspección. Salida de la Ciudad de Pedro Juan Caballero con destino a Ciudad del Este.-

JOSE CARLOS  
RODRIGUEZ LEZCANO

Firmado digitalmente por JOSE  
CARLOS RODRIGUEZ LEZCANO  
Fecha: 2024.12.18 15:02:52  
-03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

ANA KAREN  
CASCO

Firmado digitalmente  
por ANA KAREN  
CASCO  
Fecha: 2024.12.18  
16:35:36 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 16 de diciembre de 2024. -

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1- (11/12/2024):** Salida de Ciudad del Este (Alto Paraná) con destino a la Ciudad de Pedro Juan Caballero del departamento de Amambay; a fin de realizar trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Ordenes de Inspección. Se realiza algunos trabajos de inspección. Se pernota en ese lugar.-

**Día 2 (12/12/2024):** Realización de trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Órdenes de Inspección.

**Día 3 (13/12/2024):** Realización de trabajos inspectivos a estaciones de servicios en virtud a Órdenes de Inspección. Salida de la Ciudad de Pedro Juan Caballero con destino a Ciudad del Este.-

MIGUEL ANGEL  
SEGOVIA BERNAL

Firmado digitalmente por  
MIGUEL ANGEL SEGOVIA  
BERNAL  
Fecha: 2024.12.18 14:58:52  
-03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

ANA KAREN  
CASCO

Firmado  
digitalmente por  
ANA KAREN CASCO  
Fecha: 2024.12.18  
16:32:52 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 4 de diciembre de 2024. -

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1- (27/11/2024):** Salida de Ciudad del Este (Alto Parana) con destino a la Ciudad de Saltos del Guaira (Canindeyu); a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Traslado con destino a la Ciudad de la Paloma; a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección; se pernocta en la Ciudad.

**Día 2 (28/11/2024):** Salida de de la Ciudad de la Paloma, con destino a la Ciudad de Katuete; a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Se pernota en ese lugar.-

**Día 3 (29/11/2024):** Salida de la Ciudad de Katuete con destino a la Ciudad de Nueva Esperanza y a la Ciudad de San Alberto del departamento de Alto Paraná, a fin de realizar inspecciones, posterior a ello se retorna a Ciudad del Este.-

JOSE CARLOS  
RODRIGUEZ  
LEZCANO

Firmado digitalmente por JOSE  
CARLOS RODRIGUEZ LEZCANO  
Fecha: 2024.12.18 15:02:04  
-03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

ANA KAREN  
CASCO

Firmado  
digitalmente por  
ANA KAREN CASCO  
Fecha: 2024.12.18  
16:36:02 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 4 de diciembre de 2024. -

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1- (27/11/2024):** Salida de Ciudad del Este (Alto Parana) con destino a la Ciudad de Saltos del Guaira (Canindeyu); a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Traslado con destino a la Ciudad de la Paloma; a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección; se pernocta en la Ciudad.

**Día 2 (28/11/2024):** Salida de de la Ciudad de la Paloma, con destino a la Ciudad de Katuete; a fin de realizar trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Se pernota en ese lugar.-

**Día 3 (29/11/2024):** Salida de la Ciudad de Katuete con destino a la Ciudad de Nueva Esperanza y a la Ciudad de San Alberto del departamento de Alto Paraná, a fin de realizar inspecciones, posterior a ello se retorna a Ciudad del Este.-

MIGUEL ANGEL  
SEGOVIA  
BERNAL

Firmado digitalmente  
por MIGUEL ANGEL  
SEGOVIA BERNAL  
Fecha: 2024.12.18  
15:00:08 -03'00'

Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

ANA KAREN  
CASCO

Firmado digitalmente  
por ANA KAREN  
CASCO  
Fecha: 2024.12.18  
16:32:14 -03'00'

Director/ra y/o Jefe/a  
Inmediato

Asunción, 16 de diciembre de 2024

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

**Día 1** (09/12//2024): Salida de Asunción con destino a la ciudad de Cnel. Bogado, Dpto. de Itapúa, para ejecución de Ordenes de Inspección. Se pernoctó en la ciudad.

**Día 2** (10/12/2024): Ejecución de trabajos inspectivos en virtud a las Ordenes de Inspección a realizarse en la ciudad de Cnel. Bogado. Se pernoctó en la Ciudad.

**Día 3** (11/12/2024): Realización de trabajos inspectivos en virtud a la Orden de Inspección en la ciudad de Carmen del Paraná. Pernocte en la ciudad.

**Día 4** (12/12/2024)Traslado a la ciudad de Capitan Miranda para la realización de trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Pernocte en la ciudad.

**Día 5:** (13/12/2024): Continuación de trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección en la ciudad de Capitan Miranda. Retorno a la ciudad de Asunción.

JORGE  
DOMINGO  
NOGUERA  
MORA

Firmado digitalmente  
por JORGE DOMINGO  
NOGUERA MORA  
Fecha: 2024.12.16  
15:10:16 -03'00'

LUISANA  
PATRICIA  
DUARTE

Firmado  
digitalmente por  
LUISANA PATRICIA  
DUARTE  
Fecha: 2024.12.19  
13:49:14 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 16 de diciembre de 2024

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

**Día 1** (09/12//2024): Salida de Asunción con destino a la ciudad de Cnel. Bogado, Dpto. de Itapúa, para ejecución de Ordenes de Inspección. Se pernoctó en la ciudad.

**Día 2** (10/12/2024): Ejecución de trabajos inspectivos en virtud a las Ordenes de Inspección a realizarse en la ciudad de Cnel. Bogado. Se pernoctó en la Ciudad.

**Día 3** (11/12/2024): Realización de trabajos inspectivos en virtud a la Orden de Inspección en la ciudad de Carmen del Paraná. Pernocte en la ciudad.

**Día 4** (12/12/2024)Traslado a la ciudad de Capitan Miranda para la realización de trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección. Pernocte en la ciudad.

**Día 5:** (13/12/2024): Continuación de trabajos inspectivos en virtud a Ordenes de Inspección en la ciudad de Capitan Miranda. Retorno a la ciudad de Asunción.

**LUISANA  
PATRICIA  
DUARTE**

Firmado digitalmente  
por LUISANA  
PATRICIA DUARTE  
Fecha: 2024.12.19  
13:55:18 -03'00'

**ANA  
KAREN  
CASCO**

Firmado  
digitalmente por  
ANA KAREN CASCO  
Fecha: 2024.12.19  
14:06:42 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 16 de diciembre de 2024

## **ANEXO Nº IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### **DETALLE**

Día 1 (Martes; 10/12/2024): Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Pilar; realización de trabajos inspectivos; se pernoctando en la Ciudad.

Día 2 (Miércoles; 11/12/2024): Traslado hasta la Ciudad de Humaitá ; realización de trabajos inspectivos, se pernocta en la ciudad

Día 3(Jueves; 12/12/2024): Traslado de la Ciudad de Humaitá hasta Paso de Patria a; realización de trabajos inspectivos, se pernocta en la ciudad

Día 4 (Viernes; 12/12/2024): Traslado hasta la Ciudad de Alberdi a; realización de trabajos inspectivos, luego se retorna Asunción

**ANA  
KAREN  
CASCO**  
Firmado digitalmente por  
ANA KAREN  
CASCO  
Fecha: 2024.12.23  
10:18:18 -03'00'

**ANAHI  
JOSEFINA  
CARBALLO  
RAMIREZ**  
Firmado digitalmente por  
ANAHI JOSEFINA  
CARBALLO RAMIREZ  
Fecha: 2024.12.23  
10:38:55 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Asunción, 29 de octubre de 2024

## **ANEXO N° IV**

### **INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N°1026/2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232 - Viáticos y Movilidad.

### **DETALLE**

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción con destino a los departamentos de Ñeembucú, Misiones e Itapuá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales. Llegada a Itapuá y posterior pernocte.

Día 2: Salida del departamento de Itapuá con destino al departamento del Guairá, para relevamiento de datos de necesidades y servicios de mantenimiento en las sedes regionales y posterior pernocte.

DIA 3: Salida del departamento del Guaira al departamento de Paraguarí con destino a la ciudad de Asunción.

VICTOR  
DANIEL BARUA  
MOSQUEDA

Firmado digitalmente  
por VICTOR DANIEL  
BARUA MOSQUEDA  
Fecha: 2024.10.29  
11:56:38 -03'00'

GLORIA MARIA  
ACOSTA  
YBARRA

Firmado digitalmente  
por GLORIA MARIA  
ACOSTA YBARRA  
Fecha: 2024.10.29  
15:25:53 -03'00'

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas



Asunción, 16 de diciembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde la funcionaria fue comisionada para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y movilidad.

**DETALLE**

Dia 1:10/12/2024 Salida de Asunción Rumbo a Hernandarias, traslado de funcionarios de la DGE/CEE a Tati Yupi para preparación de logística y dinámica de las actividades.

Dia 2:11/12/2024 Primera jornada de capacitación, Introducción al Emprendedurismo, Formalización y Costos de producción.

Dia 3:12/12/2024 Segunda jornada de capacitación: Branding e Imagen comercial, Packaging y puesta en valor para ferias.

Dia 4:13/12/2024 Reunión de retroalimentación con los emprendedores de Tati Yupi para futuros proyectos, regreso a Asunción.

CARLOS GABRIEL  
CRISTALDO  
SAUCEDO

Firmado digitalmente por  
CARLOS GABRIEL CRISTALDO  
SAUCEDO  
Fecha: 2024.12.16 10:04:54  
-03'00'

RAUL ALEJANDRO  
GRUNCE CHARRUFF

Firmado digitalmente por RAUL  
ALEJANDRO GRUNCE CHARRUFF  
Fecha: 2024.12.16 13:42:08 -03'00'

Carlos Cristaldo  
Firma del Funcionario/a  
Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

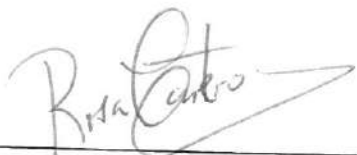
### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 15/11/2024 – Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación, llegada y acomodación, pernocte.

**Día 2:** 16/11/2024 – Participación en el "XI CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y EMPRESA" – "Negocios innovadores como impulsores del desarrollo sostenible", regreso a Asunción.



Firma del funcionario/a Comisionado/a  
Rosa Beatriz Cantero Domínguez



Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Raúl Alejandro Grunze Charruff  
Director de Emprendedurismo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Fecha: 18 de noviembre del 2024

## ANEXO N° IV

### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° / , en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

### DETALLE

**Día 1:** 15/11/2024 – Salida de Asunción con destino a la Ciudad de Encarnación, llegada y acomodación, pernocte.

**Día 2:** 16/11/2024 – Participación en el "XI CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y EMPRESA" – "Negocios innovadores como impulsores del desarrollo sostenible", regreso a Asunción.

  
Firma del funcionario/a Comisionado/a  
María Dominga Duarte

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
*Raúl Alejandro Grunse Charroff*  
Director de Emprendedurismo  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Aclaración de Firmas

Asunción, 19 de noviembre de 2024

#### ANEXO N° IV

#### INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

#### DETALLE

Día 1: Salida de la ciudad de Asunción traslado a la funcionaria con destino a la ciudad de Encarnación Dpto. de Itapúa, Posterior Pernote.

Día 2: Salida de la ciudad de Encarnación Dpto. de Itapúa traslado a la funcionaria retorno a la ciudad de Asunción.

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

*Basilio Susana*

Aclaración de Firmas

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato



Maria Gabriela Mazó Mendoza  
Jefa Dpto. Servicios Generales  
DA / DGAF / MTESS

Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

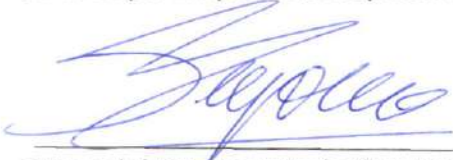
**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Visita a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción



Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Visita a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
Sandra Giménez

  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
ABG. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Aclaración de Firmas



Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Traslado del Viceministro, en su carácter de Ministro sustituto a actividades realizadas en la ciudad de Concepción; a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; a la Gobernación, reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. A la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Oscar Espinola.

Aclaración de Firmas. CÉSAR AUGUSTO SEGOVIA V.  
Viceministro de Trabajo

Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Cobertura de prensa en la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción.-

  
\_\_\_\_\_  
Firma del Funcionario/a Comisionado/a  
*Sebastián Insaurralde*

  
\_\_\_\_\_  
Director/ra y/o Jefe/a Inmediato  
  
*Eliana Ayala*

Aclaración de Firmas

Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO N° IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución N° /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Visita a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; Reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. Participación en la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

*Vanessa E. Machado Alaniz*  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social  
Gabinete \* 10000000

*[Handwritten signature]*  
*Jana A. [illegible]*  
*4913 210 -*

Asunción, 04 de noviembre de 2024

**ANEXO Nº IV**

**INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES**

Realizadas en los lugares donde el funcionario fue comisionado para la ejecución del trabajo, autorizadas por Resolución Nº /2024, en cumplimiento a la Resolución CGR 605/2022 "Por el cual se aprueba la guía básica de documentos de Rendición de cuentas que sustentan la ejecución de los principales Rubros presupuestarios de gastos e ingresos de los OEE, sujetos al control de la Contraloría General de la República, rubro 232- Viáticos y Movilidad.

**DETALLE**

Día 1: 31/10/24. Salida de Asunción con destino a Concepción. Pernocte.

Día 2: 01/11/2024. Traslado del equipo de prensa y protocolo, para acompañar las actividades del Sr César A. Segovia, en su carácter de Ministro sustituto a actividades realizadas en la ciudad de Concepción; a la Regional de Trabajo del Departamento de Concepción; a la Gobernación, reunión con la Gobernadora del Dpto. de Concepción. A la Expo Empleo Concepción. Regreso a la ciudad de Asunción

Firma del Funcionario/a Comisionado/a

Javier Becorri.

Director/ra y/o Jefe/a Inmediato

Aclaración de Firmas

Vanessa E. Machuca Manes  
Dirección General de Gabinete  
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

