



MBA' APO, JEPOROMOMBA' APOHA
TETĀ Y GUĀ JEIKOPORĀ
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy

ANEXO VIII

Dirección General de Talentos Humanos

Departamento de Desarrollo de Personas

FORMULARIO DE PETICIÓN, QUEJAS Y/O RECLAMOS

Asunción, ____ de _____ de 2017

Lic. Marlene Ramírez Krauer, Directora General
Dirección General de Talentos Humanos
Presente

El/la que suscribe _____ con C.I. N° _____, funcionario/o, contratado/a y/o comisionado/a del **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**, se dirige a usted a fin de registrar, petición, queja y/o reclamo del servicio de:

- Guardería.
- Seguro Médico.

MOTIVO DE LA PETICIÓN, QUEJA Y RECLAMO (Por favor indique las razones que sustentan su fundamentación)

DOCUMENTOS QUE ANEXA

FECHA Y FIRMA DEL INTERESADO

El pedido, queja o sugerencia se presentará presencialmente en la Dirección General de Talentos Humanos. El Departamento de Desarrollo de Personas informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 10 días hábiles.

Nombre y Apellido: _____

Recibido por: _____

Firma: _____

Guillermo Sosa Flores

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko'ãga guive
Construyendo el futuro hoy



MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO HA
TETĀ Y GUĀ JEIKOPORĀ
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL

ORIGINAL
[Handwritten signature]