

ARCHIVAR EXPEDIENTES - VIRTU

El ciclo de vida de un Expediente VIRTU acaba cuando se envía el mismo al archivo, a continuación, se detallan los pasos a seguir:

Funcionario

- 1) Identificar el número de expediente a ser archivado y hacer clic en la misma.

The screenshot shows the VIRTU - CARPACIACION interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar expediente' and a 'BUSCAR' button. Below the search bar, there are several icons for document management: 'Crear forma documental', 'Borrado de entrada', 'Consulta global por número de expediente', 'Consulta expedientes por fecha', 'Crear formularios', 'Expedientes en oficina', and 'Tablero de control'. A 'Mensaje inicial' section is also visible. The main area displays a table of 'Últimos expedientes recibidos' with columns for Expediente, Tipo expediente, Asunto, Oficina remitente, Remitente, Envío, and Tema. The last row is highlighted, showing an expedient number 2024-12001001-00110, type Informe Técnico, and subject SOLICITAR INFORME TÉCNICO EN RELACION A PROYECTO DE LEY.

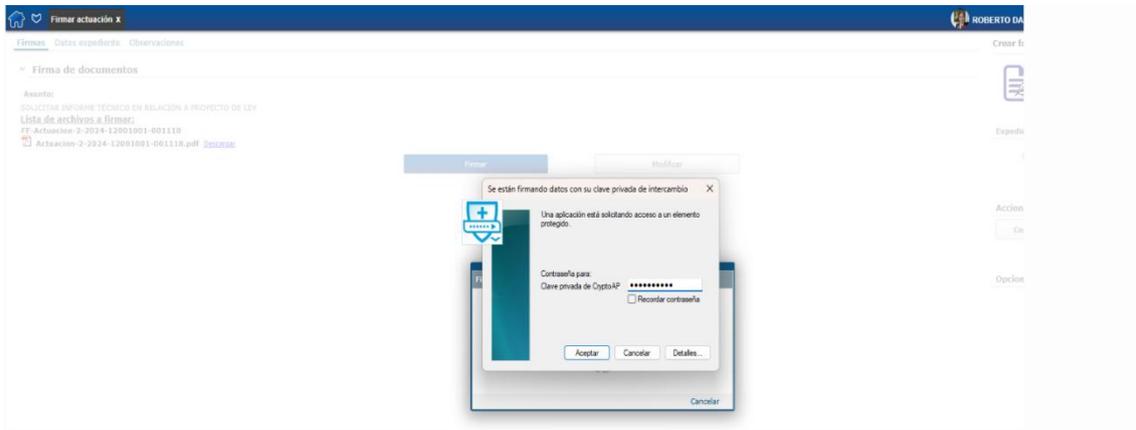
- 2) Ingresar y seleccionar Tipo de actuación: "Archivar", seguidamente se deberá ingresar la explicación.

The screenshot shows the 'Realizar actuación X' form. The 'Oficina actual' is set to 'DIR. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN'. The 'Asunto' is 'SOLICITAR INFORME TÉCNICO EN RELACIÓN A PROYECTO DE LEY'. The 'Tipo de actuación' dropdown is set to 'Archivar'. Below the dropdown is a rich text editor with a toolbar and the text 'Por favor archivar este expediente. Se concluyó satisfactoriamente.' The 'Acceso restringido' is set to 'No' and 'Clasificación' is set to 'Público'. A 'Vista previa' button is visible at the bottom right.

- 3) En Pase colocar "Pase para archivo" y en nodo archivador el que le corresponde al área, hacer clic en confirmar para la firma.

The screenshot shows the 'Realizar actuación X' form at the 'Pase' step. The 'Próximo paso' section has radio buttons for 'Pase dentro del área', 'Pase directo', 'Pase a nodo de distribución', 'Elegir a superior', 'Pase a grupo de trabajo', 'Pase para firma', 'Pase para archivo', and 'Devolver expediente'. The 'Pase para archivo' option is selected. Below this is the 'Nodo archivador' section, which has a dropdown menu with 'Ventanilla de Atención y Archivo de DTIC-MTESS' selected.

4) Firmar la actuación.



5) El expediente tendrá que salir de la bandeja de entrada e ir a la(s) persona(s) habilitadas por la dirección para realizar el archivo (solo si en ese caso es la misma persona quedara en la misma bandeja con la actuación de pase a archivo).

VIRTU - CAPACITACION

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | PARAGUAI MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO HA TETÁY GUA JEIKOPORÁ MOTENONDEHA

Funcionalidades recomendadas: Declarar Asistencia, Consultar mis actuaciones, Configurar cuenta

Favoritas: Unidades organizacionales, Desarchivar forma documental, Consulta de movimientos de expedientes

Buscar expediente: **BUSCAR**

Mensajes

Jefe: Crear forma documental, Bandeja de entrada, Consulta global por números de expediente, Consulta expedientes por fecha, Gestionar asencias, Expedientes en oficina, Tablero de control

Mensaje inicial

Expediente	Tipo expediente	Asunto	Oficina remitente	Remitente	Envío	Tarea
2024-12001001-001300	Invitaciones	EXPEDIENTE CON CLASIFICACIÓN CONFIDENCIAL	DEP. INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIÓN	JUAN GABRIEL ARELLANO ZELAYA	03/10/2024 07:47:51	Realizar actuación
2024-12001001-001309	Informe Técnico	PRUEBA PARA EXPEDIENTE CONFIDENCIAL	DEP. INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIÓN	JUAN GABRIEL ARELLANO ZELAYA	03/10/2024 07:36:13	Realizar actuación
2024-12001001-001307	Solicitud de Audiencia	SOLICITUD DE AUDIENCIA	DIR. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	KAREN NODMÍ MÉNDEZ GARCÍA	03/09/2024 10:51:50	Realizar actuación
2024-12001001-001320	Solicitud de Pago de Matices	SOLICITUD DE PAGO DE VATICO DEL MES DE ABRIL 2024	DIR. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	KAREN NODMÍ MÉNDEZ GARCÍA	03/09/2024 10:51:54	Realizar actuación
2024-12001001-001123	Solicitud de Informe o Información	SOLICITUD DE INFORMACION REFERENTE A XXXX A LAS 0000	SECRETARÍA GENERAL MTESS	Jefe	23/08/2024 17:16:30	Realizar actuación

Archivador

1) Identificar el número de expediente a ser archivado

2024-12001001-000122	Solicitud de Dictamen / Parecer Jurídico	SUMARIO ADMINISTRATIVO AL FUNCIONARIO NN	DEP. INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACION	JUNIOR GONZALEZ CARDOZO	23/07/2024 11:14:17	Realizar actuación
2024-12001001-000131	Solicitud de Informe o Información	SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA	DEP. ATENCIÓN AL CIUDADANO	HUGO ENRIQUE MOLINARI OZUNA	23/07/2024 09:42:26	Realizar actuación
2024-12001001-000123	Solicitud de Firma de Convenios	REALIZAR FIRMA DE CONVENIOS	DEP. INFRAESTRUCTURA Y COMUNICACIÓN	JUNIOR GONZALEZ CARDOZO	23/07/2024 08:49:41	Realizar actuación
2024-12001001-001118	Informe Técnico	SOLICITAR INFORME TÉCNICO EN RELACIÓN A PROYECTO DE LEY	DEP. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION	ROBERTO DANIEL AYALA CANDIA	09/12/2024 11:46:49	Archivar expediente

- 2) Ingresar al expediente que esta con el estado: "Archivar expediente".
Seguidamente en la opción "Devolver expedientes" marcar **No**

¿Desea devolver el expediente?

Devolver expediente:*
Si
No

Dependencia: DIR. GRAL. SEGURIDAD SOCIAL (DGSS) MTESS Área: DIR. GRAL. SEGURIDAD SOCIAL (DGSS)
Fecha valor: 23/08/2024 Fecha de creación: 23/08/2024 15:30:41 Número OID: 2.16.858.2.1222.66570.202412001001001118
Tipo de expediente:* Informe Técnico
Asunto:* SOLICITAR INFORME TÉCNICO EN RELACION A PROYECTO DE LEY

Acceso restringido:* No ¿Tiene elemento físico?: Sí Prioridad:* Urgente Clasificación:* Público

Tipo de titular	Titular	Tipo documento	Nro. documento	Nombre	Dirección real	Domicilio constituido	Teléfono	E-mail

- 3) Hacer CLIC en el botón "Confirmar" que está en el lado derecho del panel de VIRTU

Árbol Visualizar Descargar

Acciones

Confirmar Guardar Liberar

Cerrar

Opciones

Documentos Imprimir

- 4) El expediente desaparece de la bandeja de entrada y pasa a ser "archivado"

2024-12001001-001118 - Informe Técnico

Fecha creación: 23/08/2024 - **Estado: Archivado**

Asunto: SOLICITAR INFORME TECNICO EN RELACION A PROYECTO DE LEY ...

Fecha pase: 09/12/2024 11:46:49 - Oficina actual: Ventanilla de Atención y Archivo de DTIC MTESS Usuario actual:

Total de días: 0

Expediente 2024-12001001-001118.pdf Visualizar 5.3 MB - Carátula 2024-12001001-001118.pdf - Visualizar