



**Dirección General de Talentos Humanos
FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES**

Información del funcionario

Dependencia:	<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Comisionado
Nombre completo:	C.I.C. N°:

FECHA SOLICITADA		TOTAL DE DÍAS HÁBILES SOLICITADOS
Desde	Hasta	

Observación

--

Firmas

Firma del interesado/a

Firma del superior

- La solicitud deberá ser presentada con diez (10) días hábiles de anticipación del comienzo de sus vacaciones.
- Las vacaciones comenzarán el día lunes o el siguiente día hábil, con un mínimo de cinco (5) días hábiles corridos.

