**CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS INTERNAS DE SEGURIDAD**

RESOLUCIÓN MTESS N° 220/2024 POR LA CUAL SE APRUEBAN LAS POLÍTICAS INTERNAS DE SEGURIDAD DE USO DE CONTRASEÑAS DEL MIMSTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Asunción, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Ing. Cristian Aceval, Director**

**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**

**MTESS**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad Civil N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dependiente de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se dirige a Usted con el objeto de remitir el compromiso de fiel cumplimiento de las POLÍTICAS INTERNAS DE SEGURIDAD DE USO DE CONTRASEÑAS.

Atentamente.

*La contraseña es personal y se debe de mantener en secreto. No se debe compartir con nadie ni escribir la contraseña en un papel o en documentos de texto donde puedan quedar expuestas (monitores, mesas de escritorio, archivo digital). No deben ser incluidas en mensajes de correo electrónico, ni en ningún otro medio de comunicación electrónica ni en conversaciones telefónicas.*

*Bajo ningún concepto entregar la contraseña a ningún superior inmediato.*

*Cambiar la contraseña inmediatamente siempre que exista indicio de un posible acceso a sistemas o de las contraseñas.*

*No utilizar la característica de "Recordar Contraseña" existente en algunas aplicaciones web.*

*Nunca introducir una contraseña en un sitio o programa del cual no se tenga la absoluta certeza de su legitimidad*

Fecha y hora de procesamiento *(para DTIC):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Firma** |