



**ANEXO I**

*Dirección General de Talentos Humanos*

*Departamento de Gestión de Personas*

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TRABAJO**

Asunción, de de 2017.

**Lic. Marlene Ramírez Krauer**, Directora General

Dirección General de Talentos Humanos

**M.T.E.S.S.**

El/La que suscribe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad Civil N° \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, barrio  
\_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_ NOMBRA DO/A  CONTRATA DO/A

COMISIONADO/A  del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, se dirige a Usted con el objeto de solicitar la concesión de mi certificado de trabajo.

Sin otro particular, hace propicia la oportunidad de saludarla cordialmente,

**Firma del Funcionario**

**RECIBI CONFORME 1 (UN)  
EJEMPLAR**

Nombre y Apellido:.....

Firma: .....

Fecha: .....

El certificado de trabajo solicitado será entregado en un plazo de 24hs. a contar desde el día de la recepción de la presente solicitud.

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

