# FORMULARIO DE SOLICITUD DE DOCUMENTACION POR EL SISTEMA DE GESTION REGISTRAL

(Uso exclusivo para trámites internos del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social)

**Fecha**: / / 201\_\_

Se solicita completar íntegramente la información requerida. En caso de que la misma no esté debidamente completada la solicitud no será procesada.

1. **DATOS DEL TITULAR**

**Personal**: **Permanente** **Comisionado/a Contratado**

**Apellido/s:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre/s:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.I. Nº:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Correo Electrónico:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dependencia:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Teléf.:**  **Interno:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domicilio Laboral**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tipo de Documentación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Constancias: | Solicita |
| 1 | **Acta de Defunción** |  |
| 2 | **Acta de Matrimonio** |  |
| 3 | **Acta de Nacimiento** |  |
| 4 | **Antecedentes Judiciales Administrativos** |  |
| 5 | **Constancia de Ser Funcionario Público** |  |
| 6 | **Cedula Tributaria (SET)** |  |

* **Nombre Completo del Beneficiario de la Documentación: ………………………………………………………..**
* **Cedula de identidad del Beneficiario de la Documentación: ……………………………………………………..**

**\*Los datos consignados en la solicitud poseen carácter de Declaración Jurada.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del/a Solicitante**

**C.I .N°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**