

MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

CAPÍTULO IV

3 (tres) fojas

TABLERO DE CONTROL DE DISEÑO DE PUESTOS Y PERFILES

CONTENIDO:

4.1. Mapa Comparativo de Puestos/Perfil Requerido



Resolución MTESS N° 644/17
Asunción - Paraguay 2017
Primera Edición



PERFIL	PUESTOS					
	DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN		JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Específica: 6 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público/privado). Experiencia Gral.: 8 años en el sector público/ privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Gral.: 10 años, instituciones del sector público o privado.	Experiencia Específica: 4 años en cargos de Alta Gerencia (instituciones del sector público o privado) Experiencia Gral.: 5 años en el sector público o privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Experiencia Gral.: 6 años, sector público o privado.	Experiencia Específica: 2 años en la función pública, en puestos donde ha desarrollado competencias para el cargo. Experiencia Gral.: 4 años, en instituciones del sector público o privado. Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo.	Específica: 3 años en cargos de función pública. General: 5 años sector público o privado.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de carreras afines al cargo -Posgrados y Especialización en materias afines al puesto: Administración Pública, Gestión de Personas, Finanzas Públicas, Desarrollo Humano, Presupuesto Público y otros relacionados al puesto de Alta Dirección.	Maestrías/ Doctorados en materias afines al cargo.	Profesional Universitario egresado de la carrera de carreras afines al cargo.	Posgrados y Especialización en materias afines al cargo.	Profesional Universitario egresado de Carreras afines al cargo.	Posgrados y Especialización en materias afines al puesto.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo. (Políticas Públicas, Diseño y Evaluación de Proyectos, Políticas de Gestión de Personas, Derecho Administrativo, otros). Presupuesto Público. Liderazgo, Relaciones Internacionales Relaciones Públicas.	Conocimientos relevantes en materia administración pública.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo de acuerdo con el Proceso a ejecutar y/o Dependencia Orgánica de la Institución.	Otros Conocimientos inherentes al puesto de trabajo	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo de acuerdo con el Proceso a ejecutar y/o Dependencia Orgánica de la Institución.	Otros Conocimientos inherentes al puesto.
HABILIDADES	Habilidad analítica y toma de decisiones de herramientas de Informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (español/Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera	Habilidad analítica y toma de decisiones. Manejo de herramientas informáticas/Programas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español/Guaraní). Habilidad mediática para enfrentar diversas situaciones. Negociación y Resolución de Conflictos.	Habilidad comunicacional en lengua extranjera	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas/Programas. Análisis de situaciones diversas y soluciones adecuadas y oportunas. Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales (Español, Guaraní).	Habilidad comunicacional en lengua extranjera
COMPETENCIAS	1-Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2- Conciencia Organizacional. 3- Iniciativa. 4- Integridad. 5- Flexibilidad. 6- Autocontrol. 7- Trabajo en Equipo. 8- Responsabilidad.					
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan constante presiones y toma de decisiones (alto). Riesgos laborales: Probables tensiones nerviosas por responsabilidades del cargo y eventuales crisis que administrar. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Esfuerzo intelectual muy alto y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada, climatizada para la recepción de personas.					

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
MANUAL DESCRIPTIVO DE CARGOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
MAPA COMPARATIVO DE PUESTOS/PERFIL REQUERIDO

PERFIL	PUESTOS				AUXILIAR	
	PROFESIONAL		TÉCNICO		MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	MÍNIMOS REQUERIDOS Profesional I: Experiencia General Laboral: 3 a 4 años Experiencia Específica: 2 a 3 años. Profesional II: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en ambos puestos.	OPCIONALES DESEABLES Experiencia en cargos similares, de instituciones del sector público o privado.	MÍNIMOS REQUERIDOS Técnico I: Experiencia General Laboral: 2 a 3 años Experiencia Específica: 2 a 3 años Técnico II: Experiencia General Laboral: 1 a 2 años Experiencia Específica: 1 a 2 años Además de la idoneidad necesaria para el ejercicio del cargo en ambos puestos.	OPCIONALES DESEABLES Experiencia en cargos similares, instituciones del sector público o privado.	Experiencia Específica: en tareas relacionadas directamente al cargo, en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia General laboral: en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.	Experiencia Específica 1 (uno) año. Experiencia Gral. 2 (dos) años.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	Profesional Universitario egresado de la carrera afines al puesto.	Diplomado, Especialización o Maestrías.	Estudiante universitario de últimos años de la carrera universitaria relacionada al puesto de Trabajo; o Tecnicatura concluida.	Carrera concluida.	Bachiller Concluido.	Educación de Nivel Terciario (Institutos Superiores) cursando o culminado; Estudiante Universitario.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Otros inherentes al puesto de trabajo según Proceso y/o Dependencia.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Otros inherentes al puesto de trabajo según Proceso y/o Dependencia.	Conocimientos específicos referentes al Puesto de Trabajo.	Cursos relacionados al puesto.
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.		Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas. Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.		Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: español, Guaraní.	Otras habilidades inherentes a la Dependencia/Proceso.
COMPETENCIAS	ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL SECRETARÍA GENERAL Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social				Competencias Técnicas: *Manejo de Herramientas Ofimáticas. *Conocimiento de las normas de administración financiera del Estado Paraguayo. *Conocimiento sobre la Constitución Nacional. *Técnicas de Archivo. *Redacción de informes. *Tareas a realizar. *Naturalidad de la Institución donde prestara servicios. *Normativas relacionadas a la Función Pública. Competencias Cardinales: *Compromiso con la Calidad de Trabajo *Responsabilidad *Conciencia Organizacional *Iniciativa *Integridad *Flexibilidad *Autocontrol *Trabajo de Equipo	
RIESGOS Y CONDICIONES DE TRABAJO	Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones y toma de decisiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por las responsabilidades del cargo. Pasible de stress laboral. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: Actividades en oficina, adecuadamente iluminada y climatizada.				Riesgos a la salud: Aptitud física y mental para actividades que demandan en forma constante presiones (moderado). Riesgos laborales: Situaciones probables de tensión nerviosa por temporales sobrecargas laborales. Esfuerzo físico requerido: Requiere esfuerzo intelectual moderado y eventualmente físico por los desplazamientos que el puesto requiere. Ambiente de trabajo: oficina adecuadamente iluminada y climatizada.	

Elaborado por : Dirección de Coordinación Interna

Revisado y Aprobado por : CCI Nº 10/2017

Fecha : Julio / 2017

Fecha : Agosto /2017