|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPITAL OPERATIVO PARA PAGO DE NOMINA SALARIAL** | | |
| **COVID-19** | | |
| MICROEMPRESA – Hasta un máximo de 10 personas incluido su propietario y cuya facturación anual no supere G. 500.000.000 (guaraníes quinientos mil).  NIVEL 1 O HASTA 25 USM NIVEL 2 HASTA 50 USM | | |
| **DOCUMENTOS** | **ENTREGADO** | **Notas** |
|  | | |
| **Legajo del Microempresario Nivel 1 y Nivel 2** | | |
|  |  |  |
| 1. Solicitud de préstamo firmado 2. Fotocopia simple de Cédula de Identidad Civil vigente | --------------------  -------------------- | ----------------------------------  ---------------------------------- |
| 1. Declaración Jurada de IVA de los 6 (seis) últimos meses | --------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Declaración Jurada sobre autenticidad de documentos | --------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Manifestación de bienes del deudor como del codeudor o aval si hubiere. 2. Formulario de autorización CRC 3. Planilla, extracto y comprobante de pago al IPS, correspondiente a los últimos 2 (dos) meses previos a la presentación de la solicitud y/o facturas de prestadores de servicios (copia simple) 4. Planilla de Ministerio de Trabajo, los 2 (dos) últimos | ----------------------  ----------------------  ----------------------  ---------------------- | ----------------------------------  ----------------------------------  ----------------------------------  ---------------------------------- |
| 1. Comprobante de pago de algún servicio básico (ANDE, ESSAP o COPACO), cuya antigüedad de la misma podrá ser de hasta 3 (tres) meses anteriores (copia simple) | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Croquis de ubicación del domicilio del solicitante y de su negocio | ---------------------- | ---------------------------------- |
| **Para Personas Jurídicas se requerirá adicionalmente de:** |  |  |
| 1. Fotocopia del RUC de la empresa y fotocopia simple de cédula de identidad vigente de los firmantes solidariamente con la Sociedad | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Fotocopia simple de la Escritura de Constitución de la Sociedad, Estatutos Sociales y modificaciones si hubiere, inscriptos en el Registro Público correspondiente | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Acta de última asamblea de designación de autoridades en ejercicio, fotocopia simple (Sociedades Anónimas) | ---------------------- | ---------------------------------- |