|  |
| --- |
| **CAPITAL OPERATIVO PARA PAGO DE NOMINA SALARIAL** |
| **COVID-19** |
| MICROEMPRESA – Hasta un máximo de 10 personas incluido su propietario y cuya facturación anual no supere G. 500.000.000 (guaraníes quinientos mil).NIVEL 1 O HASTA 25 USM NIVEL 2 HASTA 50 USM |
| **DOCUMENTOS** | **ENTREGADO** | **Notas** |
|  |
| **Legajo del Microempresario Nivel 1 y Nivel 2** |
|  |  |  |
| 1. Solicitud de préstamo firmado
2. Fotocopia simple de Cédula de Identidad Civil vigente
 | ---------------------------------------- | -------------------------------------------------------------------- |
| 1. Declaración Jurada de IVA de los 6 (seis) últimos meses
 | --------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Declaración Jurada sobre autenticidad de documentos
 | --------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Manifestación de bienes del deudor como del codeudor o aval si hubiere.
2. Formulario de autorización CRC
3. Planilla, extracto y comprobante de pago al IPS, correspondiente a los últimos 2 (dos) meses previos a la presentación de la solicitud y/o facturas de prestadores de servicios (copia simple)
4. Planilla de Ministerio de Trabajo, los 2 (dos) últimos
 | ---------------------------------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 1. Comprobante de pago de algún servicio básico (ANDE, ESSAP o COPACO), cuya antigüedad de la misma podrá ser de hasta 3 (tres) meses anteriores (copia simple)
 | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Croquis de ubicación del domicilio del solicitante y de su negocio
 | ---------------------- | ---------------------------------- |
| **Para Personas Jurídicas se requerirá adicionalmente de:** |  |  |
| 1. Fotocopia del RUC de la empresa y fotocopia simple de cédula de identidad vigente de los firmantes solidariamente con la Sociedad
 | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Fotocopia simple de la Escritura de Constitución de la Sociedad, Estatutos Sociales y modificaciones si hubiere, inscriptos en el Registro Público correspondiente
 | ---------------------- | ---------------------------------- |
| 1. Acta de última asamblea de designación de autoridades en ejercicio, fotocopia simple (Sociedades Anónimas)
 | ---------------------- | ---------------------------------- |